

§ 22. Rzeczy wyłączone z przewozu

1. Z przewozu – jako przesyłka konduktorska – wyłączone są:
 - 1) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu,
 - 3) pieniądze, środki płatnicze, papiery wartościowe, kosztowności,
 - 4) rzeczy których wartość deklarowana przekracza sumę, o której mowa w § 23 ust. 6,
 - 5) dokumenty tożsamości,
 - 6) broń i amunicja,
 - 7) rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przewozu jako przesyłka konduktorska,
 - 8) żywe zwierzęta.
2. W uzasadnionych przypadkach upoważniony pracownik „PKP Intercity” w obecności uprawnionego do nadania przesyłki, może sprawdzić czy jej zawartości nie stanowią rzeczy wyłączone z przewozu, o których mowa w ust. 1. Jeżeli uprawniony do nadania przesyłki nie zgłosi się do uczestnictwa w sprawdzeniu lub nie można go odszukać, sprawdzenia dokonuje się w obecności osób zaproszonych do tej czynności, a w szczególności wezwanego funkcjonariusza Policji lub innych organów uprawnionych.
3. Ze sprawdzenia przesyłki upoważniony pracownik „PKP Intercity” sporządza protokół. Protokół sprawdzenia powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) daty i miejsca spisania protokołu,
 - 2) obecności uprawnionego do udziału w czynnościach ustalania stanu przesyłki,
 - 3) rodzaju i nr dokumentu przewozowego,
 - 4) imienia i nazwiska osoby (nazwy firmy) oraz adresu i numeru telefonu uprawnionego do nadania przesyłki,
 - 5) nazwy stacji nadania i przeznaczenia,
 - 6) określenia zawartości i wartości rzeczy znajdujących się w przesyłce:
 - a) wynikających z zapisów zamieszczonych na opakowaniu,
 - b) stwierdzonych w rzeczywistości.Protokół podpisują osoby uczestniczące w sprawdzeniu.
4. Jeżeli w wyniku sprawdzenia stwierdzono:
 - 1) stan zgodny z oświadczeniem zamieszczonym na opakowaniu przesyłki, protokół wydaje się na żądanie uprawnionego do nadania przesyłki lub uprawnionego do jej odbioru. W takiej sytuacji nie pobiera się opłaty za sprawdzenie przesyłki,
 - 2) że zawartość przesyłki jest niezgodna z określoną na opakowaniu lub wartość przesyłki jest niezgodna z deklarowaną, „PKP Intercity” pobiera z tytułu sprawdzenia opłatę przewidzianą w Załączniku do TP-IC, oraz jeżeli zawartość przesyłki wskazuje, że:
 - a) zawiera rzeczy wyłączone z przewozu – zwraca przesyłkę uprawnionemu do jej nadania, po uiszczeniu przez niego innych wymaganych opłat dodatkowych,
 - b) nie jest ona wyłączona z przewozu – zwraca się do uprawnionego do jej nadania, o uaktualnienie zapisów wskazanych na przesyłce albo o inne wskazówki dotyczące jej przewozu. Brak uaktualnienia zapisów albo wskazówek powoduje zwrot przesyłki do uprawnionego do jej nadania, po uiszczeniu przez niego innych wymaganych opłat dodatkowych.

§ 23. Przewóz przesyłek

1. „PKP Intercity” przewozi przesyłki konduktorskie na wyznaczonych odcinkach, bez przeładunku na stacjach pośrednich, w pociągach oznaczonych w rozkładzie jazdy literą „K”.
2. Przesyłkę konduktorską można nadać albo odebrać:
 - 1) bezpośrednio do/z pociągu wyznaczonego do przewozu,
 - 2) na wyznaczonych stacjach – za pośrednictwem stacjonarnego punktu przyjęcia przesyłek konduktorskich, zwanego dalej stacjonarnym punktem, który pobiera opłatę dodatkową za doręczenie/odebranie przesyłki do/z pociągu w zastępstwie klienta.

3. Przedziały, w których odbywa się przyjmowanie, przewóz i wydawanie przesyłek oznaczone są wywieszkami „Przesyłki konduktorskie”.
4. Do pociągu przesyłkę można nadać do przewozu wyłącznie w czasie planowego postoju pociągu na stacji.
Uprawniony do przyjęcia przesyłki w pociągu, zwany dalej konduktorem, może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, jeżeli nadawca nie posiada odliczonej należności.
5. Konduktor przyjmuje w pierwszej kolejności przesyłki nadane w stacjonarnym punkcie, a następnie przesyłki od pozostałych klientów.
6. Każda sztuka traktowana jest jako oddzielna przesyłka. Masa przesyłki nie może przekraczać 10 kg, maksymalne wymiary: 20 x 40 x 50 cm, a jeżeli jest to rulon – maksymalne wymiary: 150 cm x 20 cm średnicy.
Wartość przesyłki nie może przekraczać czterdziestokrotności opłaty za jej przewóz.
Konduktor może przyjąć przesyłkę o większych wymiarach i masie nieprzekraczającej 20 kg, jeżeli w danym pociągu liczba przesyłek jest niewielka i w przedziale jest miejsce na jej przewiezienie. W takim przypadku konduktor wystawia dwa poświadczenia (o którym mowa w ust. 10) i pobiera podwójną należność za przewóz; na drugim poświadczeniu zamieszcza adnotację „Do poświadczenia nr” i podaje numer pierwszego poświadczenia.
7. Przesyłka konduktorska musi być:
 - 1) opakowana w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytków i uszkodzeń,
 - 2) zaopatrzona w napisy zawierające:
 - a) imię i nazwisko osoby (nazwa firmy) oraz adres i numer telefonu nadawcy i uprawnionego do jej odbioru,
 - b) nazwę stacji nadania i przeznaczenia,
 - c) określenie zawartości i wartości rzeczy znajdującej się w przesyłce, przy czym deklaracja w tym zakresie nie powinna przewyższać jej rzeczywistej wartości.
8. Warunkiem przyjęcia przesyłki do przewozu jest opłacenie przez uprawnionego do jej nadania należności za przewóz i innych opłat dodatkowych, o których mowa w § 22 ust. 4 pkt 2.
9. Opłata za przewóz przesyłki konduktorskiej, za doręczenie przesyłki do pociągu albo odebranie z pociągu – w zastępstwie klienta przez pracownika stacjonarnego punktu oraz inne opłaty dodatkowe określone są w Załączniku do TP-IC.
10. Na dowód przyjęcia przesyłki do przewozu uprawniony do jej nadania otrzymuje poświadczenie przyjęcia przesyłki konduktorskiej do przewozu, a na żądanie, fakturę VAT na warunkach określonych w odrębnych przepisach, przy czym w przypadku odprawy bezpośrednio w pociągu przez konduktora, fakturę wystawia upoważniona kasa „PKP Intercity”.
11. Nadawca przesyłki lub uprawniony do jej odbioru może zlecić odbiór tej przesyłki z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu. W tym celu składa – w stacjonarnym punkcie na stacji nadania lub odbioru – zlecenie odbioru. Zlecenie odbioru może być wypełnione również na podstawie polecenia telefonicznego.
Opłatę za odebranie przesyłki konduktorskiej z pociągu w zastępstwie klienta, pobiera się zawsze przy wydaniu przesyłki, zarówno w przypadku zlecenia odbioru przesyłki wraz z cedułą przez pracownika stacjonarnego punktu, jak również w przypadku nie zgłoszenia się uprawnionego do odbioru po przesyłkę bezpośrednio do pociągu i w konsekwencji odebrania jej przez pracownika stacjonarnego punktu.
12. Przesyłka wraz z cedułą może zostać odebrana bezpośrednio z pociągu lub ze stacjonarnego punktu, przez uprawnionego do jej odbioru wskazanego na przesyłce, za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość.
13. Uprawniony do odbioru przesyłki ma obowiązek poświadczyć odbiór przesyłki czytelnym podpisem na: cedule i poświadczeniu odbioru. Jeżeli odbioru przesyłki z pociągu dokonuje upoważniony pracownik „PKP Intercity”, poświadczenia tego dokonuje na poświadczeniu odbioru.
14. Jeżeli na stacji przeznaczenia uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się do pociągu po jej odbiór, przesyłkę przekazuje się pracownikowi stacjonarnego punktu, a w razie:
 - 1) braku takiego punktu, albo

- 2) nie złożenia zlecenia odbioru przez uprawnionego do jej nadania lub uprawnionego do jej odbioru,
przewozi się ją do najbliższej stacji, na której pracownik punktu stacjonarnego zgłosi się do pociągu. Na ostatniej stacji odcinka wyznaczonego do przewozu przesyłek konduktorskich pracownik stacjonarnego punktu jest obowiązany zgłosić się do każdego pociągu wyznaczonego do przewozu tych przesyłek.
15. Jeżeli uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się do stacjonarnego punktu po odbiór przesyłki w ciągu 6 godzin od przyjazdu pociągu, którym została ona przywieziona, pracownik tego punktu powiadamia uprawnionego do odbioru o nadejściu przesyłki i konieczności jej odbioru w ciągu 24 godzin od zawiadomienia.
Opłata za odebranie przesyłki z pociągu, koszty powiadomienia uprawnionego do jej odbioru oraz przechowania przesyłki ponad ustalony termin, obciążają uprawnionego do jej odbioru.
16. Jeżeli uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się po nią w ciągu 24 godzin od zawiadomienia lub – w przypadku braku możliwości powiadomienia – upływie 48 godzin od przybycia przesyłki, uznaje się, że nastąpiła przeszkoda w jej wydaniu i stacjonarny punkt zwraca się do nadawcy o dodatkowe dyspozycje.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, nadawca przesyłki może złożyć w stacjonarnym punkcie – osobiście lub telefonicznie – dodatkowe zlecenie. Za wykonanie zmiany w umowie przewozu na podstawie tego zlecenia pobierana jest opłata określona w Załączniku do TP-IC. Dodatkowe zlecenie może dotyczyć:
- 1) wskazania innego uprawnionego do odbioru przesyłki na tej samej stacji przeznaczenia,
 - 2) przesłania przesyłki do innej stacji przeznaczenia dla innej osoby uprawnionej do odbioru,
 - 3) zwrotu przesyłki do stacji nadania.
18. Wszelkie koszty ciążące na przesyłce (powstałe na pierwotnej stacji przeznaczenia oraz związane z wykonaniem dodatkowego zlecenia) obowiązana jest pokryć osoba dokonująca jej odbioru.
Dowodem opłacenia tych należności jest faktura VAT.
19. Jeżeli dodatkowe zlecenie dotyczy przypadków określonych w ust. 17 pkt 2-3, przesyłkę konduktorską przewozi się zgodnie z dyspozycją nadawcy za listem przesyłkowym.
20. W wypadku braku dyspozycji w sprawie dalszego postępowania z przesyłką – przesyłka ta podlega likwidacji:
- 1) po upływie 30 dni od terminu odbioru przesyłki, nie wcześniej niż po upływie 10 dni od zawiadomienia osoby uprawnionej o zamierzonej likwidacji,
 - 2) niezwłocznie – jeśli w przesyłce znajdują się rzeczy łatwo ulegające zepsuciu.
21. Dane osobowe nadawcy/odbiorcy, o których mowa w ust. 7 pkt 2 lit. a, przetwarzane są przez „PKP Intercity” zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 24. Reklamacje i dochodzenie roszczeń

Klient może dochodzić roszczeń wynikających z przewozu przesyłki konduktorskiej w drodze reklamacji na zasadach określonych w § 27.