

Procedura wyboru Oferentów
w „PKP Intercity” S.A.

§ 1

Zakres stosowania

Niniejsze zasady stosuje się dla procesów zakupowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej jako „ustawa PZP” (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zobowiązujących „PKP Intercity” S.A. do stosowania przepisów ustawy PZP i przekracza kwotę 50 000,00 zł netto.

§ 2

Definicje

1. Aukcja elektroniczna – narzędzie elektroniczne, służące do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
3. Kupiec - osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie Postępowania zakupowego oraz za nadzór nad prawidłowością przebiegu Postępowania oraz prawidłowością działań jego uczestników, w tym za kontakty z Oferentami.
4. Oferent – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia w ramach Postępowania zakupowego.
5. Oferta najkorzystniejsza – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans w ramach przyjętych dla danego Postępowania kryteriów oceny ofert.
6. Platforma zakupowa lub Platforma – narzędzie informatyczne stosowane do przeprowadzenia Postępowania zakupowego.
7. Postępowanie zakupowe lub Postępowanie - proces zakupowy zmierzający do wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym Oferentem.
8. RFI - zapytanie o informacje, postępowanie ułatwiające rozpoznanie aktualnego stanu ofert rynkowych. Zapytanie o informację jest jednym z narzędzi wykorzystywanych we wstępnym etapie poszukiwania partnerów do współpracy lub w szacowaniu wartości zamówienia.
9. Roboty budowlane - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy PZP lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez PKP Intercity.
10. Towary wrażliwe – przez pojęcie to rozumie się towary, którymi obrót wiąże się z ryzykiem nadużyć w obszarze podatku od towarów i usług (VAT). Towary te wymienione są w załączniku nr 13 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).

11. Umowa jednorazowa – umowa dotycząca jednorazowej dostawy towaru, realizacji usługi lub Robót budowlanych, której treść określa warunki jej realizacji takie jak cena, przedmiot, termin realizacji i która powoduje powstanie zobowiązania po stronie PKP IC.
12. Umowa ramowa – umowa określająca terminy dostaw towarów, usług lub Robót budowlanych, ustalająca warunki prawne oraz warunki handlowe, na jakich będą zawierane umowy szczegółowe, porozumienia projektowe, składane zamówienia/ zlecenia w okresie jej obowiązywania, nieprzekraczającym 48 miesięcy.
13. Ustawa PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
14. Wartość zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający lub PKP Intercity lub PKP IC – „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawie.
16. Zapytanie ofertowe - zapytanie o warunki zakupu dostaw, usługi lub Robót budowlanych skierowane do Oferenta lub umieszczone na stronie internetowej PKP IC.

§ 3

Zasady ogólne

1. W trakcie Postępowania komunikacja z Oferentami (m.in. przekazanie Zapytania ofertowego, pytania i odpowiedzi, informacje o kolejnych etapach postępowania) odbywa się w formie elektronicznej lub pisemnej. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Oferentami osobą upoważnioną jest Kupiec.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim.
3. W przypadku konieczności udostępnienia Oferentom informacji podlegających ochronie w PKP Intercity (m.in. stanowiących tajemnicę PKP Intercity, danych osobowych lub innych informacji podlegających ochronie na szczególnych zasadach w rozumieniu odrębnych wewnętrznych aktów organizacyjnych), Kupiec przekazuje do Oferenta wzór umowy lub oświadczenia o zachowaniu poufności, zobowiązujący Oferenta do zachowania w tajemnicy tych informacji.
4. Na wniosek Oferenta Kupiec może udostępnić informacje dotyczące Postępowania zakupowego, w tym również ostateczne oferty cenowe, przy czym informacje takie mogą zostać ewentualnie udostępnione nie wcześniej niż po wyborze oferty najkorzystniejszej albo po unieważnieniu Postępowania.
5. Nie podlegają udostępnieniu informacje zastrzeżone przez PKP IC, gdy zawierają dane o istotnym znaczeniu dla PKP IC, bądź gdy udostępnienie informacji mogłoby godzić w interes PKP IC.
6. Każde Postępowanie może zostać poprzedzone przeprowadzonym rozeznaniem rynku w oparciu o zapytanie o informacje (RFI).

7. W sytuacji gdy wybrany Oferent uchyla się od zawarcia umowy istnieje możliwość wyboru oferty kolejnego Oferenta.

§ 4

Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, zmiana zapytania ofertowego

1. Oferenci mają możliwość składania pytań do treści Zapytania ofertowego, przy czym Zamawiający ma prawo pozostawić bez rozpoznania pytania złożone po upływie wyznaczonego w Zapytaniu ofertowym terminu.
2. Wszystkie pytania i odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w Postępowaniu, bez wskazywania autora pytania oraz są zamieszczane na stronie internetowej PKP IC i/lub Platformie, w przypadku gdy Zapytanie ofertowego było opublikowane w ten sposób.
3. Zamawiający może z własnej inicjatywy zmienić treść Zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów, biorących udział w Postępowaniu zakupowym.
4. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

§ 5

Wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w Postępowaniu może być wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych.
2. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta. Wymaga się podania przez Oferenta w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
4. Na wniosek Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie jest wymagane.
5. Zwrot wadium dokonywany jest:

- 1) Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) pozostałym Oferentom - z chwilą zakończenia Postępowania, nie później jednak niż z upływem terminu związania ofertą,
- 3) wszystkim Oferentom - z chwilą unieważnienia Postępowania,
- 4) na pisemny wniosek Oferenta, który:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) został wykluczony lub którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert,
 - 2) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
 - 3) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ma prawo żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Oferenta, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Oferent może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

§ 7

Warunki udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.
2. Dopuszcza się wspólne ubieganie Oferentów o udzielenie zamówienia. Od podmiotów występujących wspólnie żąda się w szczególności przedstawienia pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w toku Postępowania albo reprezentowania w Postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia.
3. Zamawiający może nie dopuścić możliwości polegania przez Oferentów na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§ 8

Sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający może żądać od Oferentów biorących udział w Postępowaniu przedstawienia w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, bądź terminu rozpoczęcia negocjacji, a jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, dokumentu lub dokumentów wystawionych zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - 2) oświadczenia, że Oferent spełnia warunki udziału w Postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z Postępowania.
 - 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
 - 4) dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Oferenta w Postępowaniu.
2. Dodatkowo, Zamawiający może żądać przedstawienia innych dokumentów niż wskazane w ust. 1, w szczególności:

- 1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawcy, którzy będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2) dokumentów potwierdzających, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem o nie podleganiu wykluczeniu, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, bądź przed terminem negocjacji.
3. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z Postępowania lub dokumenty przedmiotowe są składane w formie określonej przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Uzupelnione dokumenty powinny być aktualne na dzień ich uzupełnienia.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, za wyjątkiem oferty, faksem bądź drogą elektroniczną, Zamawiający i Oferent na żądanie drugiej strony są zobowiązani niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Zamawiający wskazuje w treści Zapytania ofertowego sposób potwierdzania przez Oferenta faktu otrzymania dokumentów. Wybrany sposób przekazywania dokumentów nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta. W przypadku sporządzenia dokumentów finansowych (w szczególności gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych czy poręczeń wystawionych przez banki lub ubezpieczycieli, celem zabezpieczenia wadium albo należytego wykonania umowy) w języku obcym, Zamawiający może zażądać od Oferenta przedłożenia tłumaczenia dokumentu na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez Oferentów dokumentów w języku obcym, pod warunkiem zastrzeżenia takiej możliwości w Zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji.

§ 9

Forma ofert

1. Oferta może być złożona:
 - 1) w formie papierowej;
 - 2) drogą e-mailową (skan podpisanych dokumentów);
 - 3) w formie elektronicznej na Platformie zakupowej.
2. Oferent składa ofertę w formie dwóch odrębnych dokumentów:
 - 1) części formalno-merytorycznej, składającej się z dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w Postępowaniu, wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia i kryteriów pozacenowych;
 - 2) części handlowej, zawierającej cenę lub inne kryteria cenowe.
3. Zamawiający ma prawo dopuścić w Zapytaniu ofertowym możliwość złożenia oferty w formie jednego dokumentu, składającego się z części merytorycznej i handlowej.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 10

Ocena ofert i negocjacje

1. W zależności od przyjętych zasad danego Postępowania zakupowego PKP Intercity może wymagać złożenia ofert:
 - 1) wstępnych i/lub
 - 2) ostatecznych.
2. Zebrane oferty wstępne są oceniane pod względem formalnym, merytorycznym oraz handlowym, na podstawie przyjętych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert wstępnych.
3. W pierwszym etapie przedmiotem badania i analizy jest część formalno-merytoryczna ofert, zgodnie z ustalonymi warunkami udziału w Postępowaniu, opisem przedmiotu zamówienia i kryteriami oceny ofert.
4. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Kupiec przekazuje informację Oferentowi, o konieczności uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do oferty w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający po merytorycznej ocenie ofert wstępnych może dokonać modyfikacji Zapytania ofertowego oraz wezwać Oferentów do ponownego złożenia ofert wstępnych.

6. Ocenie handlowej poddawane są tylko te oferty, które pozytywnie przeszły etap oceny formalno-merytorycznej.
7. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami PKP IC, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami PKP IC, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta podlega odrzuceniu, jeżeli Oferent nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonaniu poprawy.
9. W przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaferowania rażąco niskiej ceny, Zamawiający może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Do negocjacji zaprasza się co najmniej dwóch Oferentów (chyba, że spełniających warunki formalne jest mniej niż dwóch), którzy spełniają wszystkie warunki udziału w Postępowaniu, złożyli ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia oraz otrzymali najwyższą liczbę punktów w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wstępnych, wysyłając do nich Zaproszenie do negocjacji.
11. Negocjacje mogą mieć formę elektroniczną, telefoniczną, e-mailową, aukcji elektronicznej lub bezpośrednich spotkań z Oferentem.
12. W przypadku negocjacji zapisów umowy, informacje o dokonanych zmianach Zamawiający przekazuje wszystkim Oferentom zaproszonym do negocjacji.
13. Po zakończeniu negocjacji, Oferenci zobowiązani są przekazać Zamawiającemu swoje oferty ostateczne. Możliwe jest alternatywnie sporządzenie protokołu z przeprowadzonych negocjacji.
14. Oferty ostateczne oceniane są na podstawie przyjętych dla danego Postępowania kryteriów oceny ofert ostatecznych.
15. Za najkorzystniejszą zostaje uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans w ramach przyjętych dla danego Postępowania przez PKP IC kryteriów oceny ofert.
16. O dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu niezwłocznie po dokonaniu tej czynności.

§ 11

Aukcja elektroniczna

1. Aukcja Elektroniczna może być zastosowana na różnych etapach Postępowania zakupowego, w szczególności do finalnego wyboru Oferenta, wyboru preferowanego Oferenta do ostatecznych negocjacji lub ewentualnie do wyłonienia krótkiej listy.

2. Zasady przeprowadzania Aukcji Elektronicznych reguluje Procedura Aukcji Elektronicznych w PKP Intercity, która jest udostępniana potencjalnym Oferentom do akceptacji niezwłocznie po podjęciu decyzji o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej w danym Postępowaniu.

§ 12

Odrzucenie oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można było poprawić,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami PKP IC,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) została złożona przez Oferenta niezaproszonego do składania ofert,
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa PKP Intercity.
2. Informacja o odrzuceniu oferty i podstawach do jej odrzucenia zostanie przekazana Oferentowi.

§ 13

Wykluczenie Oferenta

1. Z Postępowania zakupowego wyklucza się Oferentów:
 - 1) z którymi PKP IC rozwiązało albo wypowiedziało umowę albo odstąpiło od Umowy/Zamówienia z powodu okoliczności, za które Oferent ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie do 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PKP IC umowy w sprawie zamówienia w sytuacji, gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 3) którzy wyrządzili szkodę PKP IC nie wykonując Umowy / Zamówienia lub wykonując je nienależycie w okresie 3 lat przed prowadzonym Postępowaniem,
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ 10

- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.), którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i nie uzupełnili, nie wyjaśnili dokumentów w wymaganym terminie,
- 5) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym i nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów w wymaganym terminie.
 - 6) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - 7) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,
 - 8) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu,
 - 9) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas RFI, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 10) nie przeszli weryfikacji pod kątem wiarygodności Oferenta i gwarancji, że Towary wrażliwe przez nich oferowane nie były przedmiotem wyłudzenia VAT.
2. Ofertę wykluczonego Oferenta uważa się za odrzuconą.
 3. Informacja o wykluczeniu Oferenta i podstawach wykluczenia zostanie przekazana Oferentowi.

§ 14

Unieważnienie Postępowania

1. Postępowanie może być unieważnione, jeśli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu albo wszyscy Oferenci zostali wykluczeni z Postępowania,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie PKP Intercity,

- 4) udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie PKP Intercity.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia Postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny.
3. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia Postępowania zakupowego.
4. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) otrzymali Zapytanie ofertowe albo Zaproszenie do negocjacji - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

§ 15

Odwołania

1. Oferentowi przysługuje odwołanie od czynności lub zaniechania czynności w Postępowaniu zakupowym, które wpływają na naruszenie zasad uczciwej konkurencji lub równego traktowania Oferentów.
2. Odwołanie wnosi się elektronicznie na adres poczty elektronicznej Kupca wskazanego w Zapytaniu ofertowym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawy do jego wniesienia.
4. PKP IC rozstrzyga odwołanie najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w terminie poczytuje się za oddalenie odwołania.
5. W przypadku wniesienia odwołania nie wstrzymuje to prawa PKP Intercity do zawarcia umowy.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania, o powtórzeniu czynności lub wykonaniu zaniechanych czynności, PKP IC informuje wszystkich Oferentów biorących udział w Postępowaniu.
7. PKP IC oddala odwołanie, jeżeli stwierdzi brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik Postępowania.
8. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują inne środki ochrony prawnej.

§ 16

Umowy ramowe

1. Umowa ramowa, której wartość jest niższa od progów zobowiązujących PKP IC do stosowania Ustawy PZP może zostać zawarta z kilkoma Oferentami w wyniku przeprowadzenia Postępowania zakupowego.
2. Umowy ramowe zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata. Umowy ramowe mogą być zawarte na okres dłuższy niż 4 lata ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes PKP IC.
3. Umowa ramowa określa ogólne warunki handlowe wynegocjowane z Oferentami na podstawie 12

przeprowadzonego wcześniej Postępowania oraz katalog lub kategorie kupowanych pozycji.

4. Uruchomienie zamówienia do Umowy ramowej odbywa się poprzez skierowanie do wszystkich Oferentów, z którymi zawarte są Umowy ramowe zaproszenia do złożenia oferty, aukcji elektronicznej lub negocjacji. Zaproszenie zawiera wyłącznie zakres przedmiotu zamówienia określony w Umowie ramowej.
5. Zaproszenie do złożenia oferty musi zostać skierowane do wszystkich wykonawców, z którymi zawarto Umowę ramową.

§ 17

Ocena wiarygodności Oferentów

1. Celem dokonywania oceny wiarygodności Oferentów jest weryfikacja Oferentów składających oferty w Postępowaniach zakupowych dotyczących Towarów wrażliwych, pod kątem wiarygodności Oferentów i gwarancji, że Towary wrażliwe przez nich oferowane nie były przedmiotem wyłudzenia VAT.
2. Weryfikacji podlega Oferent, którego oferta uzyskała najkorzystniejszy bilans w ramach przyjętych przez PKP IC kryteriów oceny ofert, o ile ocena wiarygodności Oferentów, ma zastosowanie w stosunku do tego Oferenta oraz Postępowania zakupowego. W przypadku wykluczenia Oferenta, ocenę wiarygodności Oferentów stosuje się do kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała najkorzystniejszy bilans w ramach przyjętych przez PKP IC kryteriów oceny ofert.
3. Czynności weryfikacyjne obejmują:
 - 1) poinformowanie Oferenta o celu i zakresie prowadzonej weryfikacji,
 - 2) przekazanie Oferentowi ankiety wraz z wykazem niezbędnych do dostarczenia dokumentów,
 - 3) przeprowadzenie dodatkowych czynności wyjaśniających dotyczących wiarygodności Oferenta, w tym weryfikacja strony internetowej Oferenta, potwierdzenie prawdziwości informacji dotyczących doświadczenia Oferenta.
4. W ramach czynności weryfikacyjnych, Zespół zakupowy zwraca się do Oferenta o przedstawienie wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów. Zespół zakupowy wyznacza Oferentowi termin na przedstawienie dokumentów lub wyjaśnień.
5. W przypadku powzięcia poważnych wątpliwości dotyczących wiarygodności Oferenta, w tym powzięcia wątpliwości w efekcie przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień, Oferent zostaje uznany za niewiarygodnego i wykluczony z Postępowania zakupowego. Oferent zostaje wykluczony z Postępowania zakupowego, w szczególności gdy:
 - 1) nie można ustalić danych rejestrowych Oferenta, bądź przedstawione przez Oferenta dane rejestrowe nie mogą zostać potwierdzone,
 - 2) Oferent nie przedstawia dokumentów potwierdzających prowadzenie rozliczeń VAT i brak

zaległości podatkowych lub nie przedstawia informacji lub wyjaśnień uzasadniających brak prowadzenia rozliczeń czy brak zaległości podatkowych,

- 3) Oferent nie przedstawia dokumentów potwierdzających rejestrację dla celów VAT bądź oświadczenia o rejestracji dla celów VAT w Polsce, a w ofercie wskazano cenę obejmującą VAT,
- 4) Oferent nie posiada rachunku bankowego w Polsce będąc podmiotem z siedzibą rejestrową w Polsce,
- 5) wysokość kapitału zakładowego Oferenta jest niska, a Oferent nie jest w stanie przedstawić referencji od innych podmiotów lub oświadczenia o wykonanych pracach.

§ 18

Dodatkowe regulacje dot. podmiotów zagranicznych

1. Przed zawarciem umowy z podmiotem zagranicznym z Unii Europejskiej, podmiot taki powinien przekazać Zamawiającemu właściwy i ważny numer identyfikacji podatkowej dostawcy w Unii Europejskiej tzw. VAT UE.
2. Przed podpisaniem umowy z podmiotem zagranicznym spoza Unii Europejskiej, podmiot taki powinien potwierdzić, czy dla danej transakcji posługiwać się on będzie numerem identyfikacji podatkowej dostawcy w Unii Europejskiej tzw. VAT UE. Jeżeli tak, podmiot ten powinien przekazać Zamawiającemu właściwy i ważny numer identyfikacji podatkowej dostawcy w Unii Europejskiej tzw. VAT UE.
3. Dodatkowo przed podpisaniem umowy z podmiotem zagranicznym (zarówno z Unii Europejskiej, jak i spoza Unii Europejskiej), dokonującym dostawy towarów znajdujących się na terytorium Polski, podmiot taki powinien przedstawić informację czy jest on zarejestrowany do celów podatku od towarów i usług na terytorium Polski, w szczególności, w sytuacji gdy w trakcie ustalania warunków umowy okaże się, że podmiot zagraniczny za dokonaną dostawę wystawi fakturę niezawierającą podatku od towarów i usług.
4. Podmiot zagraniczny z Unii Europejskiej, jak i podmiot zagraniczny spoza Unii Europejskiej posługujący się numerem identyfikacji podatkowej dostawcy w Unii Europejskiej obowiązany jest do podawania właściwych dla siebie nr. VAT UE na wystawianych fakturach.

