

Przewóz przesyłek konduktorskich w pociągach Spółki „PKP Intercity”

(stan na dzień 15.12.2019 r.)

Przesyłka konduktorska to pojedyncza paczka (dla przesyłki standardowej – o masie do 10 kg i maksymalnych wymiarach: 20 x 40 x 50 cm, a w przypadku rulonu – 150 x 20 cm średnicy¹⁾) przewożona – na wyznaczonych odcinkach, bez przeładunku na stacjach pośrednich – w pociągach „PKP Intercity” S.A. stosownie oznaczonych w rozkładzie jazdy (zgodnie z legendą).

Przedziały, w których odbywa się przyjmowanie, przewóz i wydawanie przesyłek, oznaczone są wywieszkami z napisem „Przesyłki konduktorskie”.

Nadanie przesyłki konduktorskiej

Aby nadać przesyłkę konduktorską wystarczy:

- opakować w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz i wydanie, bez ubytków i uszkodzeń,
- zamieścić wyraźne i trwale napisy zawierające:
 - imię i nazwisko lub pełną nazwę odbiorcy (np. firmy) oraz adres i numer telefonu zarówno nadawcy jak i odbiorcy,
 - nazwę stacji nadania i przeznaczenia,
 - określenie zawartości i wartości rzeczy znajdującej się w przesyłce, przy czym deklaracja w tym zakresie nie powinna przewyższać jej rzeczywistej wartości, a ponadto w przypadku odbiorców takich jak firmy, instytucje, stowarzyszenia itp. napisy na przesyłce mogą dodatkowo zawierać imię i nazwisko osoby, którą odbiorca upoważnił do odbioru danej przesyłki²⁾.
 Każda paczka traktowana jest jako oddzielna przesyłka.
- dostarczyć przesyłkę:
 - do stacjonarnego punktu przyjęcia przesyłek konduktorskich, zwanego dalej stacjonarnym punktem³⁾, albo
 - bezpośrednio do kierownika pociągu, w czasie planowego postoju pociągu na stacji,
- dokonać zapłaty za przewóz przesyłki, a w stacjonarnym punkcie również za doręczenie przesyłki do pociągu w zastępstwie klienta.

Na dowód przyjęcia przesyłki do przewozu nadawca otrzymuje poświadczenie przyjęcia przesyłki konduktorskiej do przewozu, a na żądanie fakturę VAT (w stacjonarnym punkcie, a dla przesyłek nadanych bezpośrednio kierownikowi pociągu – w dowolnej kasie biletowej Spółki „PKP Intercity”).

Opłaty (brutto) za przesyłkę konduktorską:		
1)	za przewóz (niezależnie od odległości) 1 sztuki przesyłki standardowej o wymiarach nie przekraczających: – 20 x 40 x 50 cm, lub – rulonu 150 x 20 cm i o masie nie przekraczającej 10 kg ¹⁾	30,00 zł
2)	za przewóz (niezależnie od odległości) 1 sztuki przesyłki ponadgabarytowej	60,00 zł
3)	za doręczenie przesyłki do pociągu albo odebranie z pociągu - w zastępstwie klienta (od każdego poświadczenia)	11,00 zł
4)	za telefoniczne zawiadomienie odbiorcy o nieodebranej przesyłce	4,80 zł
5)	za listowne zawiadomienie odbiorcy o nieodebranej przesyłce – pobiera się opłatę w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów	
6)	za przechowanie przesyłki ponad ustalony termin odbioru: 1) za pierwszy dzień, 2) za drugi i trzeci dzień, 3) za następne dni - nie dłużej niż do dziesiątego dnia włącznie po upływie tego terminu	3,50 zł 6,90 zł 10,30 zł
7)	za wykonanie zmiany w umowie przewozu przesyłki, dokonanej na podstawie dodatkowego zlecenia złożonego przez nadawcę, za wykonanie wskazań udzielanych w razie przeszkody w przewozie i w wydaniu przesyłki - od każdego zlecenia i zawiadomienia	15,20 zł
8)	za korespondencję wysłaną pocztą, za telegramy nadane w związku ze zmianą umowy przewozu, przeszkodami w przewozie lub w wydaniu	8,10 zł

Wyłączenia z przewozu

Z przewozu – jako przesyłka konduktorska – wyłączone są:

- rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
- rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu,
- pieniądze, środki płatnicze, papiery wartościowe, kosztowności,
- rzeczy, których wartość deklarowana przekracza czterdziestokrotność opłaty za jej przewóz (tj. 1200 zł),
- dokumenty tożsamości,
- broń i amunicja,
- rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przewozu jako przesyłka konduktorska,
- żywe zwierzęta.

Odbiór przesyłki konduktorskiej

- Przesyłka może zostać odebrana bezpośrednio z pociągu lub ze stacjonarnego punktu, przez uprawnionego do jej odbioru wskazanego na przesyłce³⁾, za okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość.
- Uprawniony do odbioru przesyłki ma obowiązek potwierdzić odbiór przesyłki czytelnym podpisem na poświadczeniu odbioru.
- Nadawca przesyłki lub uprawniony do jej odbioru może zlecić odbiór tej przesyłki z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu za dodatkową opłatą (11 zł). W tym celu składa – w stacjonarnym punkcie na stacji nadania lub odbioru – zlecenie odbioru. Zlecenie odbioru może być wypełnione również na podstawie polecenia telefonicznego.

Co się stanie kiedy nie odbierzemy przesyłki konduktorskiej?

- Jeżeli na stacji przeznaczenia uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się do pociągu po jej odbiór, **przesyłka zostanie przekazana pracownikowi stacjonarnego punktu**, a w razie:
 - braku takiego punktu, albo
 - nie złożenia zlecenia odbioru,
 będzie przewieziona do najbliższej stacji, na której pracownik punktu stacjonarnego zgłosi się do pociągu. Jeżeli na drodze przewozu nie ma stacjonarnego punktu, wówczas przesyłka zostanie odebrana przez pracownika stacjonarnego punktu na stacji końcowej biegu pociągu.
- Jeżeli uprawniony do odbioru przesyłki nie zgłosi się do stacjonarnego punktu po odbiór przesyłki w ciągu 6 godzin od przyjazdu pociągu, którym została ona przywieziona, pracownik tego punktu powiadomi uprawnionego do odbioru o nadejściu przesyłki i konieczności jej odbioru w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia. Jeżeli i po tym terminie przesyłka nie zostanie odebrana, a postępowanie przewidziane w *Regulaminie przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC)* zostanie wyczerpane, wówczas po upływie 30 dni od ostatniego terminu, w którym przesyłka powinna zostać odebrana, podlega ona likwidacji jednak nie wcześniej niż po upływie 10 dni od zawiadomienia osoby uprawnionej o zamierzonej likwidacji.

Szczegółowe informacje zawierają:

- Regulamin przewozu osób i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC),
- Taryfa przewozowa Spółki „PKP Intercity” (TP-IC),
- Cennik usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”,

dostępne:

- w kasach biletowych „PKP Intercity” S.A.,
 - w Centrum Obsługi Klienta „PKP Intercity” S.A.,
 - w siedzibach zakładów i sekcji „PKP Intercity” S.A.,
 - na stronie internetowej: www.intercity.pl
- } do wglądu, w dniach i godzinach urzędowania.

¹⁾ w miarę możliwości kierownik pociągu może przyjąć do przewozu przesyłki ponadgabarytowe (o większych wymiarach niż przesyłka standardowa) i masie nie przekraczającej 20 kg, jeżeli w danym pociągu liczba przesyłek jest niewielka i w przedziale jest miejsce na przewiezienie tej przesyłki. W takim przypadku pobiera się opłatę za przewóz przesyłki ponadgabarytowej

²⁾ jeżeli napisy zamieszczone na przesyłce, adresowanej na firmę, instytucję, stowarzyszenie itp., nie zawierają imienia i nazwiska osoby uprawnionej do jej odbioru, wówczas stacjonarny punkt lub kierownik pociągu wydaje przesyłkę wyłącznie osobie, posiadającej stosowne upoważnienie. Upoważnienie musi być wystawione przez odbiorcę wskazanego na przesyłce i powinno zawierać: imię i nazwisko osoby, którą upoważniono do odbioru przesyłki oraz datę jej odbioru. Przesyłkę wydaje się upoważnionemu, za okazaniem dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Upoważnienie zatrzymuje pracownik stacjonarnego punktu lub kierownik pociągu i dołącza je do „Poświadczenia odbioru przesyłki konduktorskiej”

³⁾ **Adresy punktów stacjonarnych:**

– Dworzec Warszawa Centralna - Al. Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa, tel.: 22 474 5019
– Dworzec Szczecin Główny (peron nr 1) - ul. Kolumba 1, 70-035 Szczecin, tel.: 78 170 163

– Dworzec Lublin Główny - Pl. Dworcowy 1, 20-408 Lublin, tel.: 81 472 1275
– Dworzec Gdynia Główna - Pl. Konstytucji 1, 81-354 Gdynia, tel.: 697 044 687