

Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym

Rada Nadzorcza WARS Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, działając na podstawie § 25 ust. 1 i 1a Statutu Spółki WARS S.A. zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko:

Członka Zarządu Spółki WARS Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie

1. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe finansowe lub ekonomiczne lub tożsame wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada udokumentowany, co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, przy czym preferowane będą osoby mające doświadczenie w organach spółek kapitałowych,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych na członków organów zarządzających w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
 - g) nie podlega określonym w przepisach prawa i statucie Spółki ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w Spółce bądź innych spółkach handlowych,
 - h) posiada umiejętności i doświadczenia w zarządzaniu strategicznym rozproszoną strukturą korporacyjną (centrala i jednostki regionalne),
 - i) posiada znajomość specyfiki działalności w spółce funkcjonującej w ramach grupy kapitałowej,
 - j) posiada wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, controllingu oraz rachunkowości zarządczej,
 - k) posiada wiedzę w zakresie funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - l) posiada wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
 - m) posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów franczyzowych,
 - n) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki WARS S.A. i jej otoczeniu rynkowym,
 - r) posiada wiedzę co do specyfiki i zakresu działalności spółek z Grupy PKP S.A..
2. Kandydat składa zgłoszenie z określeniem stanowiska, na które kandyduje.
3. Ponadto zgłoszenie musi zawierać:
 - a) CV ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć zawodowych oraz podaniem adresu e-mail do korespondencji i numeru telefonu kontaktowego,
 - b) list motywacyjny,
 - c) oryginały lub uwierzytelnione przez Kandydata kopie następujących dokumentów:

- dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu poświadczającego wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek lub dokumentów poświadczających świadczenie usług na podstawie innej umowy,

Kopie powyższych dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

- d) aktualny (wydany nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - e) oświadczenie o treści: „Ja *imię i nazwisko kandydata*, w związku z ubieganiem się o stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. oświadczam niniejszym, iż nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne, dyscyplinarne ani postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe”,
 - f) oświadczenie o treści: „Ja *imię i nazwisko kandydata*, w związku z ubieganiem się o stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. oświadczam niniejszym, iż spełniam wszystkie warunki wymienione w ust. 1 pkt a) do r) Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A.”,
 - g) oświadczenie treści: „Ja *imię i nazwisko kandydata*, w związku z ubieganiem się o stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. oświadczam niniejszym, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez WARS S.A. w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz że zapoznałem się z stanowiącymi załącznik nr 4 „Zasadami przetwarzania danych osobowych w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu WARS S.A.” i zasady te akceptuję”,
 - h) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności Kandydata.
4. Pisemne zgłoszenia Kandydatów winny być składane w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki WARS S.A. z siedzibą w Warszawie*” osobiście w siedzibie Spółki, w sekretariacie, w godzinach 8.00 - 15.00 lub listownie na adres: Rada Nadzorcza WARS S.A., 00-803 Warszawa, Al. Jerozolimskie 56C, w terminie do dnia 17.04.2026 roku do godziny 15.00 (zgłoszenia wysłane listownie będą rozpatrywane, jeżeli doręczone zostaną do siedziby Spółki w Warszawie w terminie określonym w zdaniu powyżej).
 5. Złożenie przez Kandydata zgłoszenia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków postępowania przez Kandydata.
 6. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania podlegają automatycznemu odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.
 7. Kopie dokumentów oraz wszystkie złożone przez Kandydata oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Dokumenty nie podpisane w ww. sposób nie będą brane pod uwagę.
 8. Jeden Kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie, tj. może ubiegać się tylko o jedno stanowisko w Zarządzie Spółki.
 9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi do dnia 22.04.2026 roku.
 10. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu będą prowadzone w siedzibie Spółki w dniach od 27.04.2026 roku do 29.04.2026 roku. Powiadomienie Kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania oraz o godzinie odbycia rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi mailowo na adres e-mail wskazany przez Kandydata w CV.

11. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu.
12. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
 - 1) wiedza i doświadczenie Kandydata w zakresie zagadnień wskazanych w ust. 1 pkt a) – r) powyżej,
 - 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki.Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zadawania dodatkowych pytań.
13. Informacje o Spółce, w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu, będą dostępne w sekretariacie siedziby Spółki przy Al. Jerozolimskich 56C w Warszawie (00-803), od dnia 01.04.2026 roku do dnia 17.04.2026 roku w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 15.00, po uprzednim umówieniu i złożeniu przez Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności o treści określonej w Załączniku nr 3 do uchwały Rady Nadzorczej o wszczęciu niniejszego postępowania kwalifikacyjnego. Osobami upoważnionymi do udostępniania dokumentów są Pani Aleksandra Kowalczyk, numer telefonu +48 603 900 068 oraz Pani Monika Gańko, numer telefonu +48 506 825 144.
14. O wynikach postępowania Kandydaci zostaną poinformowani mailowo przez Przewodniczącą Rady Nadzorczej Spółki. Wynik postępowania jest ostateczny.
15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo by w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata. W takim przypadku Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki, mailowo powiadomi Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
16. Każdy z Kandydatów uprawniony jest do wycofania swojej kandydatury na dowolnym etapie postępowania, informując o tym Spółkę, w drodze pisemnego oświadczenia wysłanego ze wskazanego w CV adresu e-mail Kandydata, na następujący adres e-mail Spółki: wars@wars.pl.
17. Powyższa treść ogłoszenia dostępna jest niezależnie od innych metod publikacji na stronie internetowej www.wars.pl oraz www.intercity.pl.
18. WARS S.A. nie zwraca kosztów ponoszonych przez Kandydatów, w związku z ich uczestnictwem w postępowaniu.
19. W sytuacji gdy Kandydat, który w toku postępowania kwalifikacyjnego uznany został za najlepszego Kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki wycofa swoją kandydaturę, albo nie wyrazi zgody na powołanie, albo nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług zarządzania na warunkach oferowanych przez Spółkę, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu Kandydatowi, albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
20. Dokumenty Kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na Członka Zarządu Spółki, nieodebrane przez niego osobiście w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub powiadomienia o niespełnieniu warunków formalnych, albo nieuznaniu za najlepszego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.