

REGULAMIN USŁUGI „BILET PRZEZ APLIKACJĘ MOBILNĄ” W „PKP INTERCITY” SPÓŁKA AKCYJNA

zwany dalej *Regulaminem SkyCash-IC*

§1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.) „PKP Intercity” Spółka Akcyjna ustala Regulamin usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, zwany dalej *Regulaminem SkyCash-IC*.
2. *Regulamin SkyCash-IC* obowiązuje od dnia 7 listopada 2014 r.
3. Szczegółowe zasady korzystania z Systemu SkyCash i słownik pojęć związanych z korzystaniem z Systemu określa Regulamin Użytkownika Systemu SkyCash dostępny na stronie www.skycash.com/regulamin.html. Akceptując niniejszy Regulamin *Użytkownik* potwierdza jednocześnie akceptację Regulaminu Użytkownika Systemu SkyCash. Jeżeli *Użytkownik* nie akceptuje przedstawionych warunków lub nie spełnia wymagań technicznych, opisanych w Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCash zakup *biletu elektronicznego* za pośrednictwem Systemu SkyCash jest niemożliwy.
4. Aby zakupić bilet za pośrednictwem Systemu SkyCash, *Użytkownik* musi dokonać *Rejestracji* na zasadach określonych w Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCash.
5. *Regulamin SkyCash-IC* określa warunki i zasady zakupu *biletów elektronicznych* w komunikacji krajowej.
6. Postanowienia *Regulaminu SkyCash-IC* oraz każdą jego zmianę zamieszcza się na stronie internetowej www.intercity.pl.
7. W celu dokonania zakupu *biletu elektronicznego* za pośrednictwem Systemu SkyCash *Użytkownik* zobowiązany jest do zapoznania się z *Regulaminem SkyCash-IC* i zaakceptowania jego postanowień.
8. *Użytkownik* akceptując *Regulamin SkyCash-IC* wyraża zgodę na warunki w nim zawarte, która jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązania między *Użytkownikiem* a PKP Intercity.
9. *Użytkownik* może nabywać za pośrednictwem Systemu SkyCash *bilety elektroniczne* dla siebie oraz dla innych osób. Za zobowiązania finansowe odpowiada *Użytkownik*.

§2. Słownik terminów

Użyte w *Regulaminie SkyCash-IC* określenia oznaczają:

- 1) **PKP Intercity** – „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000296032, NIP 526-25-44-258 REGON 017258024, kapitał zakładowy 1.453.795.690,00 zł w całości wpłacony;
- 2) **bilet elektroniczny** – bilet imienny zakupiony za pośrednictwem Systemu SkyCash, uprawniający do przejazdu zgodnie ze wskazaniem na danym bilecie;
- 3) **bon** – dokument o określonej wartości pieniężnej, wydany przez PKP Intercity w ramach rekompensaty za opóźnienie pociągu EIC, przekraczające 60 minut;
- 4) **Pasażer** – każda osoba, odbywająca przejazd na podstawie *biletu elektronicznego*;

- 5) **Podróżny** – *Użytkownik*, którego imię i nazwisko są zamieszczone na bilecie;
- 6) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na *bilecie elektronicznym*, mające postać odrębnego dokumentu;
- 7) **Regulamin SkyCash-IC** – niniejszy regulamin, którego akceptacja następuje w trakcie procesu zakupu biletu;
- 8) **strona internetowa** – www.intercity.pl;
- 9) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nie prowadząca działalności gospodarczej lub przedsiębiorca, który został zarejestrowany w Systemie SkyCash oraz posiada konto SkyCash.

§3. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest *bilet elektroniczny*.
2. *Bilet elektroniczny* można nabyć w komunikacji krajowej – na przejazd jednorazowy, na odległość powyżej 50 km, w klasie 1 lub 2 (wg taryfy normalnej lub odpowiednio z ulgą: 37%, 50%, 51%, 78%), bezpośrednim pociągiem, uruchamianym przez *PKP Intercity*, w wagonach z miejscami do siedzenia.
3. *Bilet elektroniczny* ważny jest tylko w oznaczonych na nim: czasie, relacji, pociągu i ew. miejscu.
4. *Bilety elektroniczne* dostępne są odpowiednio:
 - 1) ze wskazaniem miejsca do siedzenia – na przejazd maksymalnie 6 osób;
 - 2) bez gwarancji miejsca do siedzenia – na przejazd maksymalnie 2 osób;
 - 3) z rezerwacją miejsca w przedziale menedżerskim – na przejazd maksymalnie 4 osób; najwcześniej na 30 dni, a najpóźniej na 15 minut przed wskazaną w rozkładzie jazdy godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*.
5. Trzydziestodniowy termin przedsprzedaży może być skrócony w wyjątkowych przypadkach, np. w okresie zmiany lub korekty rozkładu jazdy, albo gdy zasady korzystania z danej oferty przewidują inny termin przedsprzedaży.
6. Na *bilecie elektronicznym* zamieszczone są następujące dane:
 - 1) nazwa przewoźnika;
 - 2) szczegóły dotyczące podróży (np. nr pociągu, data i godzina odjazdu/przyjazdu pociągu);
 - 3) wysokość należności za przejazd;
 - 4) liczba osób wg taryfy normalnej lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi;
 - 5) kod 2D;
 - 6) numer biletu;
 - 7) imię i nazwisko *Podróżnego*;
 - 8) inne informacje (np. wypis „WCZEŚNIEJ”).
7. Dane na *bilecie elektronicznym* zapisane są w języku polskim.
8. Postanowienia taryfowe dotyczące przejazdów w komunikacji krajowej i opłaty obowiązujące w pociągach uruchamianych przez *PKP Intercity*, określone są odpowiednio w:
 - 1) Taryfie przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC);
 - 2) Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” (dalej Cenniku usług), które zamieszczone są na *stronie internetowej*.

§4. Zakup biletu elektronicznego

1. W celu zamówienia *biletu elektronicznego* w Systemie SkyCash należy:

- 1) wybrać: relację przejazdu, datę i godzinę wyjazdu, rodzaj i numer pociągu, rodzaj ulgi – w razie korzystania z ulgi, klasę, rodzaj wagonu, i usytuowanie miejsca;
 - 2) podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej,
2. Złożenie zamówienia stanowi potwierdzenie wyboru, dokonanego zgodnie z ust. 1.
 3. Płatności za bilet należy dokonać niezwłocznie, ale najpóźniej na 15 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.

§5. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) terminu odjazdu,
 - 2) stacji przeznaczenia,
 - 3) kategorii pociągu,
 - 4) klasy wagonu/kategorii miejsca.
2. W przypadku zmiany umowy przewozu – przed rozpoczęciem podróży – należy dokonać wymiany biletu:
 - 1) za pomocą *Systemu SkyCash*:
 - a) dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu elektronicznego* na zasadach określonych w §6 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania rezygnacji – zakupić nowy *bilet elektroniczny*, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, albo
 - b) zakupić nowy *bilet elektroniczny*, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania zakupu – zwrócić pierwotny *bilet elektroniczny* na zasadach określonych w §6;
 - 2) poprzez nabycie przed upływem terminu ważności posiadanego biletu, nowego biletu uwzględniającego zmiany, o których mowa w ust. 1 oraz uzyskanie w kasie biletowej albo w pociągu *poświadczenia* o całkowitym niewykorzystaniu *biletu elektronicznego* na zasadach, o których mowa w §6 ust. 5 pkt 1.
3. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z wnioskiem na zasadach określonych w §9.
4. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się, jeśli zmiany wynikają z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity*.
5. Przed rozpoczęciem przejazdu, *Podróżny z biletem elektronicznym* może dokonać dopłaty w kasie biletowej w razie zamiaru przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na *bilecie elektronicznym* lub w razie przejścia z klasy 2 do klasy 1 w pociągu wskazanym na bilecie.
6. Po rozpoczęciu podróży, zmiana umowy przewozu jest możliwa w pociągu, na przejazd którym *bilet elektroniczny* został zakupiony.
7. Jeżeli *Podróżny* rozpocznie podróż w innym pociągu niż wskazany na posiadanym *bilecie elektronicznym*, zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet, po przedstawieniu odpowiedniego *poświadczenia*, podlega zwrotowi na zasadach określonych w §9, bez potrącania odstępnego.
8. *Podróżny*, który przed rozpoczęciem podróży nie dokonał formalności związanych ze zmianą umowy przewozu powinien zgłosić się do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu. Obowiązek zgłaszania zamiaru zmiany umowy przewozu nie dotyczy:
 - 1) w pociągach EIC – wszystkich osób;
 - 2) w pociągach TLK – wyłącznie osób:

- a) niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej – pod warunkiem okazania konduktorowi dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność. Warunek ten nie dotyczy osób z widoczną niesprawnością fizyczną (stałą lub czasową),
 - b) które ukończyły 70 lat, pod warunkiem okazania dokumentu stwierdzającego wiek, z wyjątkiem przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich podróżnych, we wszystkich kategoriach pociągu i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą podróżny zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.
9. W przypadku zmiany umowy przewozu, w wyniku której:
- 1) *PKP Intercity* przysługuje niższa należność – *Podróżny* powinien uzyskać odpowiednie *poświadczenie*, stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu. Zwrot różnicy należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego dokonywany jest na wniosek *Podróżnego*, na zasadach określonych w §9;
 - 2) *PKP Intercity* przysługuje wyższa należność – *Podróżny* powinien dopłacić różnicę należności, jeśli postanowienia taryfowe na to zezwalają. W takim przypadku nie pobiera się opłaty za wydanie biletu w pociągu.

§6. Zwrot biletu elektronicznego

- 1. *Podróżny* może poprzez System SkyCash dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu elektronicznego* najpóźniej przed upływem 15 minut od wskazanej na bilecie godziny odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*.
- 2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, o zwrot należności można wystąpić na zasadach określonych w §9.
- 3. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany *bilet elektroniczny* jest możliwy pod warunkiem uzyskania odpowiedniego *poświadczenia* od konduktora w pociągu. Poświadczenie stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego. Ewentualny zwrot jest dokonywany na wniosek *Podróżnego* na zasadach określonych w §9.
- 4. Jeżeli *Podróżny* zrezygnuje z przejazdu na podstawie *biletu elektronicznego*, wydanego na przejazd więcej niż jednej osoby – należy dokonać rezygnacji z biletu na zasadach określonych w ust. 1.
- 5. W razie całkowitego niewykorzystania *biletu elektronicznego* z przyczyn:
 - 1) zależnych od *Podróżnego* (np. rezygnacja z przejazdu) – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, ale przed upływem terminu ważności biletu na przejazd można uzyskać odpowiednie *poświadczenie* w kasie biletowej lub w punkcie obsługi, po okazaniu biletu w taki sposób, aby można było odczytać dane, m.in.: numer pociągu, datę przejazdu i inne niezbędne dane zawarte na bilecie (*poświadczenia* takiego nie można uzyskać w miejscowościach stacji pośrednich, leżących na drodze przewozu oraz w miejscowości, w której położona jest stacja przeznaczenia, po odjeździe pociągu ze stacji początkowej);
 - 2) całkowicie niezależnych od *Podróżnego* (np. z powodu niespodziewanego pobytu w szpitalu), jeśli rezygnacja z przejazdu nie została dokonana w terminie i sposób określony w ust. 1,o zwrot należności można wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §9.
- 6. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, a z przejazdu nie zrezygnowano w terminie i w sposób określony w ust. 1 lub 4, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet elektroniczny* należy wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §9.

§7. Zwrot kosztów biletu elektronicznego w przypadku opóźnienia pociągu, przerwy w ruchu lub utraty połączenia

1. W przypadku, gdy zaistnieją uzasadnione powody, aby przypuszczać, że opóźnienie przyjazdu do stacji przeznaczenia przekroczy 60 min w stosunku do umowy przewozu, *Pasażer* ma prawo:
 - 1) odbyć przejazd do stacji przeznaczenia pociągiem/na miejscu wyższej kategorii, dłuższą drogą, w wagonie wyższej klasy, albo
 - 2) do kontynuacji lub zmiany trasy podróży do miejsca docelowego w późniejszym terminie, do-godnym dla podróżnego,bez uiszczania opłat, albo
 - 3) do zwrotu pełnej kwoty uiszczonej za przejazd, tj. za część lub części niezrealizowanej podróży oraz za część lub części już zrealizowane, jeżeli dalsza podróż jest już bezcelowa, w kontekście pierwotnego planu podróży oraz do przejazdu powrotnego do miejsca wyjazdu w najbliższym dostępnym terminie.*Podróżny* jest zobowiązany poinformować *PKP Intercity* o dokonanych wyborze i dowodem tego jest uzyskanie *poświadczenia* w kasie biletowej.
2. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, *poświadczenie*, o którym mowa w ust. 1 można uzyskać w pociągu, którym będzie odbywał się przejazd.
3. W przypadku, o którym mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 i 2 na przejazd w komunikacji krajowej w wagonach z miejscami do siedzenia, *Pasażer* jest uprawniony ponadto do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia;
 - 2) w ust. 1 pkt 3 – jeżeli *Pasażer* chce skorzystać z bezpłatnego powrotu do miejsca wyjazdu w pociągu z miejscami do siedzenia – może pobrać w kasie biletowej lub w pociągu (bez opłaty za wydanie biletu), nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
4. Bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, *Pasażer* może pobrać w kasie biletowej lub w pociągu, bez opłaty dodatkowej za jego wydanie. *Bilet elektroniczny* odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi, bez potrącenia odstępnego.
5. Zwrotu należności za dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 dokonuje się na podstawie wniosku *Podróżnego*, na zasadach określonych w §9.

§8. Odszkodowanie w razie opóźnienia pociągu EIC

1. *Pasażer* może żądać odszkodowania z tytułu opóźnionego przyjazdu pociągu EIC do stacji wskazanej na *bilecie elektronicznym*, jeżeli nie otrzymał on zwrotu kosztów biletu, zgodnie z §7.
2. Jeżeli opóźnienie pociągu wyniosło:
 - 1) od 60 do 119 minut, odszkodowanie stanowi 25%;
 - 2) 120 minut lub więcej, odszkodowanie stanowi 50%,podstawy, o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Podstawę do obliczenia odszkodowania – stanowi opłata uiszczona za *bilet elektroniczny*. Jeżeli bilet został wydany na przejazd więcej niż jednej osoby, koszt przejazdu stanowiący podstawę odszkodowania oblicza się dla każdej osoby oddzielnie.
4. *Pasażer* może ubiegać się o odszkodowanie z tytułu opóźnienia pociągu EIC na podstawie wniosku złożonego na zasadach określonych w §9. We wniosku należy podać numer *biletu elektronicznego* potwierdzający przejazd opóźnionym pociągiem.

5. Wniosek o odszkodowanie rozpatrywany jest w ciągu miesiąca od daty jego doręczenia.
6. Odszkodowanie przyznaje się w przypadkach, gdy jego wartość obliczona w walucie krajowej, według kursu stosowanego przez *PKP Intercity*, obowiązującego na dzień wydania *bonu* wynosi, co najmniej 4 EURO dla jednej osoby.
7. Odszkodowanie przyznawane jest w postaci *bonu*. Na wniosek *Pasażera* odszkodowanie wypłacane jest w formie pieniężnej.
8. *Bon*:
 - 1) ważny jest jeden rok od daty jego wydania;
 - 2) można wykorzystać przy zakupie w kasie biletowej *PKP Intercity* biletu na przejazd pociągiem uruchamianym przez *PKP Intercity*;
 - 3) nie podlega wymianie na gotówkę.
9. Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli *Pasażer* został poinformowany o opóźnieniu przed zakupem biletu lub jeżeli opóźnienie w wyniku kontynuacji podróży innym połączeniem lub poprzez zmianę trasy, jest krótsze niż 60 minut.

§9. Reklamacje i wnioski

1. Osoba uprawniona może złożyć:
 - 1) reklamację:
 - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
 - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadała ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego;
 - 2) wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu (biletów).
2. Reklamacje lub wnioski można składać:
 - 1) osobiście, w formie pisemnej, w każdym punkcie odprawy *PKP Intercity*;
 - 2) listownie – na adres:
„PKP Intercity” S.A.
ul. Żelazna 59A
00 - 848 Warszawa;
 - 3) drogą elektroniczną na adres reklamacje@intercity.pl – z wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów (np. *poświadczenie* o opóźnieniu pociągu lub *poświadczenie* wydane przez konduktora w pociągu).
3. Reklamację:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
może złożyć *Pasażer*.
4. Wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu/biletów – może złożyć *Podróżny*.
5. Do wniosku o zwrot należności:
 - 1) za całkowicie niewykorzystany *bilet elektroniczny* odpowiednio należy:
 - a) dołączyć poświadczenie o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu, lub
 - b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od *Pasażera*, lub
 - c) wpisać numer nowego *biletu elektronicznego*, który został zakupiony z zachowaniem czasu, wskazanego w § 5 ust. 2 pkt 1, lub

- d) dołączyć poświadczenie o całkowitym niewykorzystaniu *biletu elektronicznego* wraz z kserokopią nowego biletu;
 - 2) za częściowo niewykorzystany *bilet elektroniczny* należy dołączyć odpowiednie poświadczenie;
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot należności, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli *biletu elektronicznego*, którego wniosek dotyczy.
7. Do wniosku o zwrot kosztów *biletu elektronicznego* w przypadkach, o których mowa w § 7 dołączyć poświadczenie o rezygnacji z dalszego przejazdu.
8. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane *bilety elektroniczne* dokonywany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do *PKP Intercity*.
9. Zwrotu należności dokonuje się na rachunek SkyCash, z którego dokonano zapłaty, a w przypadku likwidacji *Konta SkyCash* – na rachunek bankowy wskazany przez *Podróżnego*.
10. Jeżeli do *biletu elektronicznego* była wystawiona faktura VAT we wniosku należy podać jej numer. Zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez *PKP Intercity* potwierdzonej kopii faktury korygującej.
11. Zwrotu należności za *bilet elektroniczny* dokonuje się po potrąceniu:
- 1) w przypadku biletu na przejazd ze wskazaniem lub bez gwarancji miejsca do siedzenia:
 - a) **5%** tytułem odstępnego – jeżeli rezygnacji z biletu dokonano najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyjazdu wskazany na danym bilecie,
 - b) **10%** tytułem odstępnego – jeżeli rezygnacji z biletu dokonano w dniu wyjazdu, najpóźniej na 30 minut przed wskazaną na bilecie godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*,
 - c) **20%** tytułem odstępnego – jeżeli rezygnacji z biletu dokonano później niż 30 minut, ale do 15 minut przed wskazaną na bilecie godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*,
 - 2) w przypadku biletu na przejazd z opłatą serwisową:
 - a) **5%** tytułem odstępnego – jeżeli rezygnacji z biletu dokonano najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyjazdu wskazany na danym bilecie (zwrot jest dokonywany z należności stanowiących sumę opłaty za przejazd oraz opłaty serwisowej),
 - b) **10%** tytułem odstępnego – jeżeli rezygnacji z biletu dokonano w dniu wyjazdu, odpowiednio:
 - najpóźniej na 1 godzinę (zwrot jest dokonywany z należności stanowiących sumę opłaty za przejazd oraz opłaty serwisowej), albo
 - później niż na 1 godzinę, ale nie później niż na 30 minut (zwrot jest dokonywany wyłącznie z należności stanowiących opłatę taryfową za przejazd, opłata serwisowa nie podlega zwrotowi),przed wskazaną na bilecie godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*,
 - c) **20%** tytułem odstępnego – jeżeli rezygnacji z biletu dokonano później niż 30 minut, ale nie później niż na 15 minut przed wskazaną na bilecie godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego* (zwrot jest dokonywany z należności stanowiących opłatę taryfową za przejazd, opłata serwisowa za korzystanie z jednego miejsca lub z całego przedziału menedżerskiego nie podlega zwrotowi),

- 3) w przypadku, gdy z przejazdu nie zrezygnowano w terminie i w sposób określony w §6 ust. 1 a na stacji wyjazdu nie było kasy lub kasa była nieczynna:
- a) **5%** tytułem odstępnego – w przypadku biletu zakupionego w przedsprzedaży,
 - b) **10%** tytułem odstępnego – w przypadku biletu zakupionego w dniu wyjazdu;
- z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Odstępnego nie potrąca się w przypadku:
- 1) gdy niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity*;
 - 2) wymiany *biletu elektronicznego*.
13. W razie częściowego niewykorzystania *biletu elektronicznego*, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.
14. *Pasażer* może złożyć reklamację, która powinna zawierać:
- 1) datę sporządzenia pisma;
 - 2) nazwę i adres siedziby przewoźnika;
 - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej wniosek;
 - 4) tytuł oraz uzasadnienie wniosku;
 - 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
 - 6) numer *biletu elektronicznego*;
 - 7) wykaz załączonych dokumentów;
 - 8) podpis osoby uprawnionej do wniesienia wniosku;
- oraz dołączyć:
- 9) odpowiednio oryginał biletu wydanego w pociągu lub wezwania do zapłaty i/albo
 - 10) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
 - 11) uwierzytelnioną (np. przez osobę obsługującą podróżnych w dowolnym punkcie odprawy lub informacji na stacji, upoważnionego pracownika *PKP Intercity* w Zakładzie, notariusza lub wystawcę dokumentu) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie – w dniu odbywania podróży – uprawnienia do ulgowego przejazdu.
15. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia i powinna zawierać:
- 1) nazwę i siedzibę przewoźnika;
 - 2) informację o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji;
 - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji (w całości lub w części);
 - 4) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty;
 - 5) pouczenie o prawie odwołania się do właściwego miejscowo sądu;
 - 6) podpis osoby występującej w imieniu przewoźnika.
16. Reklamacje, wnioski dotyczące zagadnień określonych w:
- 1) ust. 1 pkt 1 lit. a – mogą być składane nie później niż przed upływem jednego roku od daty zdarzenia;
 - 2) ust. 1 pkt. Lit. b – mogą być składane nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§10. Wystawianie faktur VAT

1. *Bilet elektroniczny* nie jest fakturą VAT.
2. Faktura VAT może być wystawiona do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę przewozu:
 - 1) w Systemie *SkyCash* – po podaniu przez *Podróżnego* danych nabywcy, faktura jest wysyłana w formie elektronicznej na podany adres e-mail;

- 2) w punkcie obsługi klienta wskazanym na *stronie internetowej* – po podaniu przez *Podróżnego* danych nabywcy oraz numeru *biletu elektronicznego*, faktura jest wystawiana w formie papierowej albo elektronicznej.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 *PKP Intercity* wystawia fakturę VAT na wniosek złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu.
4. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na adres:
„PKP Intercity” S.A.
ul. Żelazna 59A
00 - 848 Warszawa
lub przesłać na adres e-mail: fakturye-ic@intercity.pl.

§11. Prawa i obowiązki *Podróżnego*

1. *Podróżny* zobowiązany jest:
 - 1) podać przy korzystaniu z *Systemu SkyCash* prawdziwe i aktualne dane;
 - 2) potwierdzić zapoznanie się z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC* na każde żądanie *Systemu SkyCash*;
 - 3) potwierdzić datą i podpisem odbiór faktury korygującej;
 - 4) w przypadku zakupu biletu również dla innej osoby/osób zapoznać je z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC*;
 - 5) nie przenosić praw, wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie;
 - 6) osobom dokonującym kontroli dokumentów przewozu:
 - a) okazać bilet w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować kod 2D (należy tak ustawić kod 2D na ekranie urządzenia aby był on w całości widoczny),
 - b) okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość *Podróżnego*,
 - c) okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi – w razie korzystania z biletu ulgowego.
2. W przypadku biletu wystawionego na przejazd więcej niż jednej osoby każdy z *Pasażerów*, który korzysta z ulgowego przejazdu, zobowiązany jest okazać i wręczyć ważny dokument, poświadczający uprawnienie do ulgi.
3. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 pkt 6, *Podróżny* traktowany jest jak osoba bez ważnego biletu na przejazd.
4. Jeżeli *Pasażer*, odbywający przejazd w komunikacji krajowej oświadczy, że posiada ważny bilet lub ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi i okaże tylko dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać na podstawie reklamacji, na zasadach określonych w §9.
5. Akceptując *Regulamin SkyCash-IC Podróżny* oświadcza, że:
 - 1) wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z *Systemu SkyCash* są prawdziwe i aktualne zgodnie z jego najlepszą wiedzą;
 - 2) zapoznał *Pasażera*, dla którego zakupił *bilet elektroniczny* z postanowieniami *Regulaminu SkyCash-IC*.

§12. Prawa i obowiązki *PKP Intercity*

1. *PKP Intercity* ma prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej przy wykorzystaniu *Systemu SkyCash* w przypadku naruszenia przez *Podróżnego* niniejszego *Regulaminu SkyCash-IC*;

2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem Systemu SkyCash, PKP Intercity jest zobowiązane do:
 - 1) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową;
 - 2) rozpatrzenia złożonych wniosków, o których mowa w §9.

§13. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm), dalej ustawa, *Użytkowników* usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w "PKP Intercity" Spółka Akcyjna jest *PKP Intercity*.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 3 oraz pkt. 5 ustawy tj. dla celów umownych oraz usprawiedliwionych celów administratora danych osobowych.
3. Administrator danych przetwarza dane dla celów realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu, realizacji obowiązków i uprawnień *Podróżnego* lub *PKP Intercity* związanych z zawartą umową przewozu, w tym dla celów reklamacyjnych oraz kontroli ważności *biletu elektronicznego*.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu realizacji powyższych celów.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, jednakże administrator wskazuje, iż dla realizacji procesu zakupu *biletu elektronicznego* dane przetwarzane są również przez SkyCash Poland S.A., który jest odrębnym od *PKP Intercity* administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy i działa zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie www.skycash.com/regulamin.html.
6. *Użytkownikowi* przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie SkyCash-IC*, zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe*,
 - 2) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie *ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego*,
 - 3) Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC),
 - 4) Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC);
 - 5) Rozporządzenia (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (PRR), w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do poszczególnych przewozów;
 - 6) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.