

**REGULAMIN INTERNETOWEJ SPRZEDAŻY BILETÓW
PRZEZ „PKP INTERCITY” SPÓŁKA AKCYJNA**

zwany dalej *Regulaminem e-IC*

§1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.) „PKP Intercity” Spółka Akcyjna ustala Regulamin internetowej sprzedaży biletów przez Spółkę „PKP Intercity”, zwany dalej *Regulaminem e-IC*.
2. *Regulamin e-IC* określa warunki i zasady zakupu *biletów internetowych* w komunikacji krajowej i międzynarodowej oraz warunki dokonywania płatności za te bilety.
3. *Regulamin e-IC* obowiązuje od dnia 16 listopada 2014 r. Stosunki prawne powstałe wcześniej są objęte postanowieniami wcześniejszego Regulaminu e-IC.
4. Postanowienia *Regulaminu e-IC* oraz każdą jego zmianę zamieszcza się na stronie internetowej www.intercity.pl
5. W celu poprawnego korzystania z *internetowej sprzedaży biletów (Serwisu e-IC)*, należy używać przeglądarki Internet Explorer 8 (lub nowsza), Mozilla 17 (lub nowsza), Google Chrome albo przeglądarki kompatybilnej z włączoną obsługą JavaScript i cookies.
6. W celu dokonania zakupu biletu internetowego za pośrednictwem *Serwisu e-IC*, *Klient* zobowiązany jest do zapoznania się z *Regulaminem e-IC* i zaakceptowania jego postanowień.
7. *Klient* akceptując *Regulamin e-IC* wyraża zgodę na warunki w nim zawarte, która jednocześnie stanowi oświadczenie woli i stwarza prawne zobowiązania między *Klientem* a *PKP Intercity*.
8. *Klient* korzysta z *Serwisu e-IC* w swoim imieniu. Jeżeli czyni to w imieniu osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa oraz w przypadku przekroczenia jego granic.
9. *Klient* może nabywać za pośrednictwem *Serwisu e-IC* *bilety internetowe* dla siebie lub dla innych osób. Za zobowiązania finansowe odpowiada *Klient*.
10. W celu poprawnego wydrukowania biletu należy skorzystać ze sprawnej drukarki, drukującej w formacie A4 w orientacji pionowej z rozdzielczością min. 300 dpi.
11. Do zapisania biletu na urządzeniu przenośnym wymagane jest posługiwanie się urządzeniem z obsługą plików PDF minimum w specyfikacji 1.4, wyposażonym w ekran pozwalający na wyświetlanie obrazów o rozmiarze, co najmniej 25 mm na 25 mm.
12. Instrukcja korzystania z *Serwisu e-IC* dostępna jest na stronie <https://bilet.intercity.pl> w zakładce
> Instrukcja <.
13. Jeżeli *Klient* nie akceptuje przedstawionych warunków lub nie spełnia wymagań technicznych, zakup *biletu internetowego* za pośrednictwem *Serwisu e-IC* jest niemożliwy.

§2. Słownik terminów

Użyte w *Regulaminie e-IC* określenia oznaczają:

- 1) **PKP Intercity** – „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000296032, NIP 526-25-44-258 REGON 017258024, kapitał zakładowy 1.453.795.690,00 zł w całości wpłacony;
- 2) **Agent** – podmiot upoważniony przez *PKP Intercity* do sprzedaży *biletów internetowych* w imieniu *PKP Intercity*. Wykaz tych podmiotów zamieszczony jest na *stronie internetowej*;
- 3) **bilet internetowy** – bilet imienny zakupiony za pośrednictwem *Serwisu e-IC*, uprawniający do przejazdu zgodnie ze wskazaniami na danym bilecie;
- 4) **bon** – dokument o określonej wartości pieniężnej, wydany przez *PKP Intercity* do wykorzystania przy zapłacie za bilet nabywany w kasie *PKP Intercity*;
- 5) **Dysponent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zarejestrowana w *Serwisie e-IC*;
- 6) **kategoria przedziału/miejsca**:
 - a) w wagonach sypialnych (WL):
 - przedział 1–miejscowy (Single – S) albo
 - przedział 2–miejscowy (Double – D) albo
 - przedział 3–miejscowy (Touriste – T3);
 - b) w wagonach z miejscami do leżenia (Bc):
 - przedział 4–miejscowy (Bc-4) z pościelą,
 - przedział 6–miejscowy (Bc-6) z pościelą,
 - przedział 6–miejscowy (Bc-6) do lat 26 i powyżej 60 lat, z pościelą,
 - przedział 6–miejscowy (Bc-6) bez pościeli – *Tania Kuszетка*;
- 7) **Klient** – każda osoba korzystająca z *Serwisu e-IC*;
- 8) **konto Gość** – konto umożliwiające zakup *biletów internetowych* bez konieczności rejestracji w *Serwisie e-IC*;
- 9) **oferta specjalna** – oferta obowiązująca na szczególnych warunkach taryfowych:
 - a) w komunikacji krajowej – oferta nie ujęta w postanowieniach *Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)*,
 - b) w komunikacji międzynarodowej – typu „Berlin-Warszawa/Gdynia – Specjal”;
- 10) **opłata IRT** – opłata globalna zawierająca należność za przejazd i należność za rezerwację miejsca do siedzenia, w komunikacji międzynarodowej;
- 11) **Pasażer** – każda osoba, odbywająca przejazd na podstawie *biletu internetowego*;
- 12) **Podróżny** – *Pasażer*, którego imię i nazwisko są zamieszczone na bilecie;
- 13) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na *biliecie internetowym*, mające postać odrębnego dokumentu albo odręcznego zapisu;
- 14) **Regulamin e-IC** – niniejszy regulamin, którego akceptacja następuje w trakcie procesu rejestracji w *Serwisie e-IC* oraz w trakcie procesu logowania;
- 15) **Serwis e-IC** – internetowy serwis sprzedaży biletów działający pod adresem www.intercity.pl;
- 16) **strona internetowa** – www.intercity.pl

§3. Zasady utworzenia i korzystania z konta

1. *Klient*, który zamierza zostać *Dysponentem* powinien:
 - 1) zarejestrować się w *Serwisie e-IC* wprowadzając do formularza rejestracyjnego:
 - a) login,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) hasło,
 - d) adres e-mail,

- oraz ewentualnie
- e) dane do faktury VAT;
- 2) zaakceptować *Regulamin e-IC*.
2. Konto w *Serwisie e-IC* (dalej Konto) może być usunięte:
- 1) na wniosek *Dysponenta*:
- a) niezwłocznie, gdy nie przeprowadzono żadnej transakcji zakupu, tj. nie została zawarta umowa przewozu,
- b) po upływie 15 miesięcy – od daty ostatniego przejazdu na podstawie biletu udostępnionego z Konta. Do czasu likwidacji Konto jest zablokowane;
- 2) automatycznie – gdy:
- a) od daty ostatniego przejazdu na podstawie *biletu internetowego* zakupionego z danego Konta upłynęło 15 miesięcy, lub
- b) po upływie 15 miesięcy od rejestracji Konta nie został zakupiony żaden *bilet internetowy*.
3. W przypadku korzystania z *konta Gość* dane osobowe *Klienta* usuwane są automatycznie:
- 1) niezwłocznie gdy nie przeprowadzono żadnej transakcji zakupu, tj. nie została zawarta umowa przewozu,
- 2) niezwłocznie gdy Klient zrezygnował z zakupu biletu po zatwierdzeniu podanych danych,
- 3) po upływie 15 miesięcy – od daty ostatniego przejazdu na podstawie biletu udostępnionego z *konta Gość*.

§4. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest *bilet internetowy*.
2. Bilety *internetowe* dostępne są w *Serwisie e-IC*, w godzinach 1:00 – 23:30.
3. *Bilet internetowy* można nabyć:
- 1) w komunikacji krajowej – na przejazd jednorazowy, na odległość powyżej 50 km, w klasie 1 lub 2 (wg taryfy normalnej lub odpowiednio z ulgą: 37%, 50%, 51%, 70%, 78%, 95%, 100% - wyłącznie dla dzieci do lat 4, wg *ofert specjalnych* albo z ulgą transportową), bezpośrednim pociągiem:
- a) ekspresowym:
- Express InterCity Premium (EIP),
 - Express InterCity (EIC),
- w wagonach z miejscami do siedzenia (w tym w przedziałach menedżerskich),
- b) pospiesznym:
- Twoje Linie Kolejowe (TLK),
 - InterCity (IC),
- odpowiednio w wagonach z miejscami do siedzenia, sypialnych (WL) lub z miejscami do leżenia (Bc)
- ważny tylko w określonym czasie, relacji, pociągu i ew. na miejsce na nim oznaczone. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi;
- 2) w komunikacji międzynarodowej – na przejazd w jedną stronę (tam) lub w dwie strony (tam i z powrotem) pociągiem „Berlin-Warszawa-Express” (dalej BWE) lub pociągiem „Berlin-Gdynia-Express” (dalej BGE), wg *opłat IRT* (normalnych, ulgowych, wg *oferty specjalnej*), w wagonach z miejscami do siedzenia klasy 1 albo 2 – ważny tylko w określonym czasie, relacji, wagonie, pociągu i na miejsce na nim oznaczone, z zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
4. Bilet z ulgą 100%, 95% można nabyć wyłącznie wraz z innym *biletem internetowym* (normalnym lub z ulgą w wymiarze innym niż 100%).

5. W komunikacji krajowej *bilety internetowe* dostępne są:
 - 1) najwcześniej na 30 dni a najpóźniej na 15 minut przed wskazaną na bilecie godziną odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu Podróżnego, w przypadku biletów:
 - a) ze wskazaniem miejsca do siedzenia – na przejazd maksymalnie 6 osób,
 - b) bez gwarancji miejsca do siedzenia – na przejazd maksymalnie 2 osób,
 - c) z rezerwacją miejsca w przedziale menedżerskim – na przejazd maksymalnie 4 osób;
 - 2) najwcześniej na 30 dni a najpóźniej na 2 godziny przed planowaną godziną odjazdu pociągu ze stacji początkowej (rozpoczęcia biegu pociągu), w przypadku biletów:
 - a) z rezerwacją miejsca sypialnego – na przejazd maksymalnie 3 osób,
 - b) z rezerwacją miejsca do leżenia - na przejazd maksymalnie 6 osób, w zależności od kategorii przedziału.
6. W komunikacji międzynarodowej *bilety internetowe* dostępne są:
 - 1) wg *opłat IRT* (taryfa normalna lub ulgowa) – na przejazd maksymalnie 5 osób,
 - 2) wg *oferty specjalnej* – na przejazd maksymalnie 3 osób, najwcześniej na 60 dni, a najpóźniej odpowiednio:
 - a) na 15 minut - przed godziną odjazdu wybranego pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego* – w przypadku biletu z *opłatą IRT* (taryfa normalna lub ulgowa),
 - b) na 3 dni przed planowanym dniem wyjazdu – w przypadku biletu wydanego wg *oferty specjalnej*.
7. W razie zamiaru zakupu biletu, o którym mowa w ust. 5 i 6, na przejazd więcej niż 1 jednej osoby, jako *Podróżnego* należy podać imię i nazwisko tylko jednej osoby.
8. Terminy przedsprzedaży, o których mowa w ust. 5 i 6 mogą być skrócone w wyjątkowych przypadkach, np. w okresie zmiany lub korekty rozkładu jazdy albo, gdy zasady korzystania z danej *oferty specjalnej* przewidują inny termin przedsprzedaży. 1
9. Na *bilecie internetowym* zamieszczone są następujące dane:
 - 1) nazwa przewoźnika;
 - 2) szczegóły dotyczące podróży (np. nr pociągu, data i godzina odjazdu/przyjazdu pociągu);
 - 3) wysokość należności za przejazd wraz z informacją o sposobie zapłaty;
 - 4) liczbę osób wg taryfy normalnej lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi;
 - 5) kod Aztec;
 - 6) imię i nazwisko *Podróżnego*;
 - 7) inne informacje (np. wypis „WCZEŚNIEJ” lub dane wystawcy biletu – gdy bilet był zakupiony za pośrednictwem *Agent*a).
10. Dane na *bilecie internetowym* zapisane są czcionką bezszeryfową:
 - 1) w komunikacji krajowej – w języku polskim. Bilet taki zawiera zapisy w języku niemieckim oraz francuskim oraz – w przypadku zamawiania biletu poprzez anglojęzyczną wersję *Serwisu e-IC* – również w języku angielskim;
 - 2) w komunikacji międzynarodowej – w języku polskim oraz niemieckim.
11. Postanowienia taryfowe dotyczące przejazdów:
 - 1) w komunikacji krajowej i opłaty obowiązujące w pociągach TLK, IC, EIC i EIP, określone są odpowiednio w:
 - a) Taryfie przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC),
 - b) Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity” (dalej Cenniku usług),
 - c) warunkach taryfowych *ofert specjalnych*;
 - 2) komunikacji międzynarodowej i opłaty obowiązujące w pociągach BWE i BGE – określone są w Warunkach taryfowych i zasadach sprzedaży dokumentów przewozu na pociągi „BERLIN – WARSZAWA/GDYNIA – EXPRESS”,

które zamieszczone są na stronie internetowej.

§5. Zakup biletu internetowego

1. *Bilet internetowy* można nabyć:
 - 1) po zalogowaniu się w *Serwisie e-IC*; do zalogowania niezbędne jest:
 - a) dla Konta zarejestrowanego w *Serwisie e-IC* – wpisanie loginu i hasła podanego przy rejestracji oraz akceptacja *Regulaminu e-IC*, jeżeli w czasie od momentu rejestracji nastąpiła jego zmiana,
 - b) dla *konta Gość* – wpisanie imienia i nazwiska *Klienta*, adresu e-mail oraz akceptacja *Regulaminu e-IC*;
 - 2) za pośrednictwem *Agent*a.
2. W celu zamówienia *biletu internetowego* należy:
 - 1) wybrać: relację przejazdu, datę i godzinę wyjazdu, rodzaj i numer pociągu, rodzaj miejsca (np. miejsce do siedzenia lub do leżenia), rodzaj ulgi – w razie korzystania z ulgi, klasę, rodzaj wagonu, usytuowanie i ew. numer miejsca;
 - 2) podać:
 - a) liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej,
 - b) imię i nazwisko *Podróżnego*,
 - c) inne informacje, np. numer Karty Intercity.

Płatności za bilet należy dokonać w ciągu 30 minut, nie później jednak niż na 15 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
3. Złożenie zamówienia stanowi potwierdzenie wyboru dokonanego zgodnie z ust. 2.
4. Dopuszczalne formy płatności podane są na stronie internetowej.
5. Zmiany danych *Podróżnego* wskazanego na *bilecie internetowym* można dokonać:
 - 1) w *Serwisie e-IC* (dotyczy biletów zakupionych przez *Klienta*);
 - 2) za pośrednictwem *Agent*a (dotyczy biletów zakupionych u *Agent*a);najpóźniej na 15 minut przed odjazdem pociągu ze stacji wyjazdu *wskazanej na bilecie*. Zmiany tej można dokonać jeden raz, kolejna zmiana wymaga wymiany biletu.
6. Niektóre etapy zakupu *biletu internetowego* mogą być pomijane, jeżeli rodzaj wybranego biletu wiąże się jednoznacznie z jego cechami, np. bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia dla posiadacza Karty Intercity.
7. Jeżeli z danego konta wykonanych zostanie 5 niezakończonych płatnością zamówień *biletu internetowego* na przejazd tym samym pociągiem i w tym samym terminie wyjazdu, wówczas nastąpi automatyczne zablokowanie możliwości dokonania kolejnej próby zamówienia biletu.

§6. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - 1) w komunikacji krajowej:
 - a) terminu odjazdu,
 - b) stacji przeznaczenia,
 - c) kategorii pociągu,
 - d) klasy wagonu/kategorii miejsca,
 - 2) w komunikacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem podróży:
 - a) terminu wyjazdu,
 - b) miejsca w wagonie tej samej klasy,
 - c) klasy wagonu na wyższą.

2. W przypadku zmiany umowy przewozu – przed rozpoczęciem podróży – należy dokonać wymiany biletu:
 - 1) za pomocą Serwisu e-IC:
 - a) dokonać rezygnacji z zakupionego *biletu internetowego* na zasadach określonych w § 7 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania rezygnacji – zakupić nowy *bilet internetowy*, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, albo
 - b) zakupić nowy *bilet internetowy* uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania zakupu – zwrócić pierwotny *bilet internetowy* na zasadach określonych w §7;
 - 2) w kasie biletowej:
 - a) w komunikacji krajowej:
 - w przypadku zamiaru zmiany terminu wyjazdu, kategorii pociągu, klasy wagonu na niższą, kategorii miejsca na niższą należy nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd uwzględniający daną zmianę i uzyskać poświadczenie o rezygnacji z *biletu internetowego*, będące podstawą do wystąpienia z wnioskiem o zwrot należności, na zasadach określonych w §10,
 - w przypadku zamiaru zmiany stacji przeznaczenia, klasy wagonu na wyższą lub kategorii miejsca na wyższą niż wskazane na posiadanym *bilecie internetowym* należy dokonać odpowiedniej dopłaty;
 - b) w komunikacji międzynarodowej poprzez nabycie przed upływem terminu ważności posiadanego biletu, nowego biletu z uwzględnieniem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz uzyskanie od osoby upoważnionej przez *PKP Intercity* odpowiedniego poświadczenia o rezygnacji z *biletu internetowego* na zasadach, o których mowa w § 7 ust. 6 pkt 1. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z wnioskiem na zasadach określonych w §10;
 - 3) u *Agent*a, za pośrednictwem którego *bilet internetowy* został zakupiony, z zachowaniem terminów, o których mowa w §7 ust. 1.

W przypadku niedotrzymania powyższego terminu zwrot należności za niewykorzystany *bilet internetowy* może nastąpić na podstawie wniosku, złożonego na zasadach określonych w §10.
- Uprawnienie do zwrotu *biletu internetowego* z *opłatą IRT* nie dotyczy biletów wg *oferty specjalnej* „Berlin-Warszawa/Gdynia – Specjal.”
3. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1 pkt 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się, jeśli zmiany wynikają z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity*.
 4. Po rozpoczęciu podróży, zmiana *umowy przewozu* zawartej w komunikacji krajowej jest możliwa w pociągu, na przejazd którym *bilet internetowy* został zakupiony.
 5. Jeżeli *Podróżny* rozpocznie przejazd przed lub w terminie ważności posiadanego *biletu internetowego* innym pociągami niż wskazany na posiadanym *bilecie internetowym* (dot. zmiany umowy w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1), zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany, odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na zasadach określonych w §10, bez potrącania odstępnego.
 6. *Podróżny*, który przed rozpoczęciem podróży nie dokonał formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i zamierza odbyć przejazd w:
 - 1) w pociągu TLK lub IC – jest zobowiązany zgłosić się do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu, obowiązek ten nie dotyczy osób:
 - a) niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej – pod warunkiem okazania konduktorowi dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność. Warunek ten nie dotyczy osób z widoczną niesprawnością fizyczną (stałą lub czasową),

- b) które ukończyły 70 lat, pod warunkiem okazania dokumentu stwierdzającego wiek,
- 2) w pociągu EIC – nie ma obowiązku zgłaszania zamiaru zmiany umowy przewozu, konduktor dokonuje odprawy w trakcie dokonywania kontroli biletów, z zastrzeżeniem ust. 7 ;
- 3) w pociągu EIP – jest zobowiązany zgłosić to konduktorowi przed wejściem do pociągu. Z uwagi na obowiązkową uprzednią rezerwację miejsc – obowiązek ten dotyczy wszystkich *Podróżnych*. Konduktor dokonuje odprawy pod warunkiem, że *Podróżny* posiada bilet na przejazd danym pociągiem EIP i w pociągu są wolne miejsca. *Podróżny*, który posiada dopłatę do EIP, w przypadku zmiany umowy przewozu – w ramach tego samego pociągu – nie nabywa nowej dopłaty. 1
- 6a. Jeżeli zmiana umowy przewozu dokonywana jest w pociągu, konduktor oprócz należności taryfowych pobiera również opłatę konduktorską (od każdej odprawianej osoby) albo opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. w przypadku nie zgłoszenia zmiany umowy przewozu. 1
7. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich *Podróżnych*, we wszystkich kategoriach pociągu i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą *Podróżny* zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.
8. Od podróżnego z *biletem internetowym* wydanym wg oferty WCZEŚNIEJ, który zmienia umowę przewozu w pociągu konduktor pobiera różnicę należności pomiędzy ceną biletu za jednorazowy przejazd bez zastosowania oferty WCZEŚNIEJ a ceną okazanego biletu.
9. *Skreślony*. 2
10. *Podróżny*, z *biletem internetowym wg opłat IRT* w dniu wskazanym na tym bilecie może, po nabyciu odpowiednio:
- 1) biletu wg taryfy „Bord Pass” (w kasie), lub
 - 2) nieodpłatnego biletu dodatkowego (w pociągu), odbyć przejazd innym pociągiem BWE/BGE niż wskazany na posiadanym bilecie IRT.
11. Zasady zmiany umowy przewozu zawartej według oferty specjalnej w komunikacji międzynarodowej określone są w warunkach taryfowych danej oferty.

§7. Zwrot biletu internetowego

1. Klient może za pośrednictwem Serwisu e-IC dokonać zwrotu całkowicie niewykorzystanego biletu internetowego:
 - 1) w komunikacji krajowej – nie później niż na 15 minut;
 - 2) w komunikacji międzynarodowej – nie później niż na godzinę, z wyjątkiem biletów wg oferty specjalnej „Berlin-Warszawa/Gdynia – Specjal”, które nie podlegają zwrotowi, przed planowanym odjazdem pociągu ze stacji wyjazdu wskazanej na bilecie.W przypadku biletu internetowego z opłatą IRT wydanego na przejazd „tam i z powrotem” zwrotu za pośrednictwem Serwisu e-IC Klient może dokonać nie później niż na godzinę przed planowanym odjazdem pociągu ze stacji wyjazdu w kierunku „tam”.
W przypadku niedotrzymania ww. terminów, zwrot należności dokonywany jest na wniosek *Podróżnego*, na zasadach określonych w §10.
2. W przypadku całkowicie niewykorzystanego biletu internetowego zakupionego za pośrednictwem Agenta rezygnacji z przejazdu należy dokonać w terminach, o których mowa w ust. 1 u danego Agenta lub w punktach obsługi wskazanych na stronie internetowej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

- 2a. Zwrot należności za całkowicie niewykorzystane *bilety internetowe*, o których mowa w ust. 1 – 2, w przypadku gdy nie wystawiono faktury VAT następuje automatycznie na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności a w przypadku zmiany numeru rachunku na rachunek bankowy wskazany przez *Dysponenta* lub *Podróżnego*, po potrąceniu odstępnego. 1
3. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany *bilet internetowy* w komunikacji krajowej jest możliwy w razie przejazdu:
- 1) w relacji krótszej niż wskazana na bilecie lub wydanej do niego dopłacie;
 - 2) mniejszej liczby osób niż wskazana na bilecie,
 - 3) w wagonie klasy 2 na podstawie biletu wydanego na przejazd w wagonie klasy 1, 1 pod warunkiem uzyskania odpowiedniego *poświadczenia* od konduktora w pociągu, które stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego, który jest dokonywany na wniosek *Podróżnego* na zasadach określonych w §10.
4. Częściowe odstąpienie od umowy przewozu w komunikacji międzynarodowej jest możliwe tylko w przypadku biletów na przejazd „tam i z powrotem”, w zakresie rezygnacji z przejazdu powrotnego, z zastrzeżeniem biletów wg *oferty specjalnej*, które nie podlegają zwrotowi.
5. Jeżeli *Podróżny* zrezygnuje z przejazdu na podstawie *biletu internetowego*, wydanego na przejazd więcej niż jednej osoby – należy dokonać zmiany danych *Podróżnego* na zasadach określonych w §5 ust. 4, albo zwrócić bilet na zasadach określonych odpowiednio w ust. 1-2.
6. W razie całkowitego niewykorzystania *biletu internetowego*:
- 1) z przyczyn zależnych od *Podróżnego* (np. rezygnacja z przejazdu) – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub gdy biuro *Agenta* jest nieczynne, ale: 1
 - a) przed upływem terminu ważności biletu na przejazd w komunikacji krajowej,
 - b) do pół godziny po odjeździe pociągu ze stacji wyjazdu wskazanej na bilecie na przejazd w komunikacji międzynarodowej,można uzyskać odpowiednie *poświadczenie* w kasie biletowej lub w punkcie obsługi, po okazaniu biletu w taki sposób, aby można było odczytać dane, m.in.: numer pociągu, datę przejazdu i inne niezbędne dane zawarte na bilecie np. numer referencyjny (*poświadczenia* takiego nie można uzyskać w miejscowościach stacji pośrednich, leżących na drodze przewozu oraz w miejscowości, w której położona jest stacja przeznaczenia);
 - 2) z przyczyn całkowicie niezależnych od *Podróżnego* (np. z powodu niespodziewanego pobytu w szpitalu), jeśli rezygnacja z przejazdu nie została dokonana w terminie i sposób określony odpowiednio w ust. 1 i 2,
 - 3) do którego była wystawiona faktura VAT,
- o zwrot należności można wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §10.
7. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, a z przejazdu nie zrezygnowano w terminie i w sposób określony odpowiednio w ust. 1 i 2, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany *bilet internetowy* należy wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §10.

§8. Zwrot kosztów *biletu internetowego* w przypadku opóźnienia pociągu, przerwy w ruchu lub utraty połączenia

1. W przypadku, gdy zaistnieją uzasadnione powody, aby przypuszczać, że opóźnienie przyjazdu do stacji przeznaczenia przekroczy 60 min w stosunku do umowy przewozu, *Pasażer* ma prawo:

- 1) odbyć przejazd do stacji przeznaczenia pociągiem/na miejscu wyższej kategorii, dłuższą drogą, w wagonie wyższej klasy, albo
 - 2) do kontynuacji lub zmiany trasy podróży do miejsca docelowego w późniejszym terminie, dogodnym dla podróżnego, bez uiszczania opłat, albo
 - 3) do zwrotu pełnej kwoty uiszczonej za przejazd, tj. za część lub części niezrealizowanej podróży oraz za część lub części już zrealizowane, jeżeli dalsza podróż jest już bezcelowa, w kontekście pierwotnego planu podróży oraz do przejazdu powrotnego do miejsca wyjazdu w najbliższym dostępnym terminie,
- z zastrzeżeniem ustępu 1b.

1

Podróżny jest zobowiązany poinformować *PKP Intercity* o dokonany wyborze i dowodem tego jest uzyskanie poświadczenia w kasie biletowej.

- 1a. W razie utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy, Pasażerowi przysługuje zwrot należności za cały przerwany przejazd, a ponadto może on bezpłatnie wrócić do miejsca wyjazdu, z zastrzeżeniem ust. 1b.

1

- 1b. Przejazd w pociągu EIP jest możliwy wyłącznie w miarę wolnych miejsc.

1

2. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, *poświadczenie*, o którym mowa w ust. 1 można uzyskać w pociągu, którym będzie odbywał się przejazd.

3. W przypadku, o którym mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 1 i 2:

- a) na przejazd w komunikacji krajowej w wagonach z miejscami do siedzenia, *podróżny* jest uprawniony ponadto do pobrania, nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
- b) *Pasażer z biletem internetowym z opłatą IRT* w komunikacji międzynarodowej na przejazd pociągiem BWE lub BGE jest uprawniony ponadto do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia (bilet ten wydaje się wyłącznie od i do stacji położonych na terenie Polski); dokumenty te w przypadku przejazdu poza granicę Polski są honorowane na odcinku kolei niemieckich;

- 2) w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 1a – jeżeli *Pasażer* chce skorzystać z bezpłatnego powrotu do miejsca wyjazdu:

2

- a) na przejazd w komunikacji krajowej w wagonach z miejscami do siedzenia – może pobrać w kasie biletowej lub w pociągu (bez opłaty za wydanie biletu), nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca,
- b) i posiada *bilet internetowy z opłatą IRT* w komunikacji międzynarodowej na przejazd pociągiem BWE lub BGE – może pobrać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. Bilet ten wydaje się wyłącznie od i do stacji położonych na terenie Polski); dokumenty te w przypadku przejazdu poza granicę Polski będą honorowane na odcinku kolei niemieckich.

Nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, o którym mowa w pkt 1 i 2, *Pasażer* może pobrać w kasie biletowej lub w pociągu, bez opłaty za jego wydanie.

Bilet internetowy odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi, bez potrącenia odstępnego.

4. Zwrotu należności za dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 1a dokonuje się na podstawie wniosku *Podróżnego*, na zasadach określonych w §10.

2

§9. Odszkodowanie w razie opóźnienia pociągu

1

1. *Pasażer* może żądać odszkodowania z tytułu opóźnionego przyjazdu pociągu do stacji wskazanej na *bilecie internetowym*, jeżeli nie otrzymał on zwrotu kosztów biletu, zgodnie z §8.

1

2. Jeżeli opóźnienie pociągu wyniosło:
 - 1) od 60 do 119 minut, odszkodowanie stanowi 25%;
 - 2) 120 minut lub więcej, odszkodowanie stanowi 50%, podstawy, o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Podstawę do obliczenia odszkodowania – stanowi opłata uiszczona za *bilet internetowy*. Jeżeli bilet został wydany na przejazd więcej niż jednej osoby, koszt przejazdu stanowiący podstawę odszkodowania oblicza się dla każdej osoby oddzielnie.
4. *Pasażer* może ubiegać się o odszkodowanie z tytułu opóźnienia pociągu na podstawie pisemnego wniosku, na zasadach określonych w §10. We wniosku należy podać numer transakcji wskazany na *bilecie internetowym* potwierdzającym przejazd opóźnionym pociągiem lub załączyć bilet. 1
5. Wniosek o odszkodowanie rozpatrywany jest w ciągu miesiąca od daty jego doręczenia.
6. Odszkodowanie przyznaje się w przypadkach, gdy jego wartość obliczona w walucie krajowej, według kursu stosowanego przez *PKP Intercity*, obowiązującego na dzień wydania *bonu* wynosi, co najmniej 4 EURO dla jednej osoby, przy czym jej wartość nie może przekroczyć 50% ceny biletu. 1
7. Odszkodowanie przyznawane jest w postaci *bonu*. Na wniosek *Pasażera* odszkodowanie wypłacana jest w formie pieniężnej.
8. *Bon*:
 - 1) ważny jest jeden rok od daty jego wydania;
 - 2) można wykorzystać przy zakupie w kasie biletowej *PKP Intercity* biletu na przejazd pociągiem uruchamianym przez *PKP Intercity*;
 - 3) nie podlega wymianie na gotówkę.W przypadku, gdy należność za bilet przewyższa wartość *bonu* od *Pasażera* pobierana jest dopłata stanowiąca różnicę należności wyłącznie gotówką. 1
9. Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli *Pasażer* został poinformowany o opóźnieniu przed zakupem biletu lub jeżeli opóźnienie w wyniku kontynuacji podróży innym połączeniem lub poprzez zmianę trasy, jest krótsze niż 60 minut.

§10. Reklamacje i wnioski

1. Osoba uprawniona może złożyć:
 - 1) reklamację:
 - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadała ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego;
 - 2) wniosek dotyczący:
 - a) całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu/biletów,
 - b) usunięcia konta w *Serwisie e-IC* (uprawniony jest wyłącznie *Dysponent*).
2. Reklamacje lub wnioski można składać:
 - 1) osobiście, w formie pisemnej, w każdym punkcie odprawy *PKP Intercity*;
 - 2) listownie – na adres:
„PKP Intercity” S.A.
ul. Żelazna 59A
00 - 848 Warszawa;
 - 3) drogą elektroniczną na adres reklamacje@intercity.pl – z wyjątkiem przypadków, które wymagają dołączenia oryginałów dokumentów (np. *poświadczenie* wydane przez konduktora w pociągu). 2

3. Reklamacje:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, może złożyć *Pasażer*.
4. Wniosek dotyczący całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu/biletów – mogą złożyć: *Dysponent* lub *Podróżny*.
5. Do wniosku o zwrot należności:
 - 1) za całkowicie niewykorzystany *bilet internetowy* odpowiednio należy:
 - a) dołączyć poświadczenie o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu, lub
 - b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od *Pasażera*, lub
 - c) wpisać numer nowego *biletu internetowego*, który został zakupiony z zachowaniem czasu, wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 1, lub
 - d) dołączyć poświadczenie o *rezygnacji z przejazdu na podstawie danego biletu internetowego* wraz z kserokopią nowego biletu;
 - 2) za częściowo niewykorzystany *bilet internetowy* – należy dołączyć odpowiednie poświadczenie o częściowym odstąpieniu od umowy przewozu;
 - 3) dołączyć poświadczenie o rezygnacji z dalszego przejazdu – w razie opóźnienia pociągu (dotyczy sytuacji, o których mowa w §8).

2

Ponadto we wniosku należy podać numer transakcji (wskazany na bilecie) oraz odpowiednio:

 - a) w przypadku *biletu internetowego* zakupionego w serwisie *e-IC* – w razie zmiany rachunku bankowego (w czasie między dokonaniem zapłaty a złożeniem wniosku) – również numer rachunku, z którego dokonano zapłaty za *bilet internetowy* oraz numer nowego rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu należności,
 - b) w przypadku *biletu internetowego* zakupionego za pośrednictwem *Agent*a – numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu należności.

Jeżeli do *biletu internetowego* została wystawiona faktura VAT we wniosku należy wpisać jej numer.
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot należności, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli *biletu internetowego*, którego wniosek dotyczy.
7. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane *bilety internetowe* dokonywany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do *PKP Intercity*.
8. Zwrotu należności dokonuje się na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty, a w przypadku zmiany numeru rachunku albo w razie *biletu internetowego* zakupionego za pośrednictwem *Agent*a – na rachunek bankowy wskazany przez *Dysponent*a lub *Podróżnego*. Jeżeli do *biletu internetowego* była wystawiona faktura VAT, zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez *PKP Intercity* potwierdzonej kopii faktury korygującej.
9. Niektóre oferty specjalne w komunikacji międzynarodowej mogą wykluczać zwrot należności za częściowe lub całkowite odstąpienie od umowy przewozu lub podporządkować je określonym warunkom, wskazanym w warunkach taryfowych danej oferty.
10. Zwrotu należności za *bilet internetowy* dokonuje się po potrąceniu:
 - 1) w komunikacji krajowej:
 - a) 15% tytułem odstępnego – w przypadku *biletu internetowego* na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC,
 - b) 20% tytułem odstępnego – w przypadku *biletu internetowego* na przejazd pociągiem EIP;

- 2) w komunikacji międzynarodowej:
- a) **20%** tytułem odstępnego – w przypadku biletu wydanego wg taryfy normalnej lub ulgowej, zwróconego do 1 dnia przed planowanym wyjazdem pociągu,
 - b) **50%** tytułem odstępnego:
 - w przypadku biletu wydanego wg taryfy normalnej lub ulgowej, zwróconego najpóźniej na godzinę przed planowanym wyjazdem pociągu ze stacji wsiadania *Podróżnego*,
 - w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Odstępnego nie potrąca się w przypadku:
- 1) gdy niewykorzystanie biletu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie *PKP Intercity*;
 - 2) wymiany *biletu internetowego*.
12. W razie częściowego niewykorzystania *biletu internetowego*, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.
13. *Pasażer* może złożyć reklamację, która powinna zawierać:
- 1) datę sporządzenia pisma;
 - 2) nazwę i adres siedziby przewoźnika;
 - 3) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej wniosek;
 - 4) tytuł oraz uzasadnienie wniosku;
 - 5) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
 - 6) numer *biletu internetowego*;
 - 7) wykaz załączonych dokumentów;
 - 8) podpis osoby uprawnionej do wniesienia wniosku;
- oraz dołączyć:
- 9) odpowiednio oryginał biletu wydanego w pociągu lub wezwania do zapłaty i/albo
 - 10) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
 - 11) uwierzytelnioną (np. przez osobę obsługującą podróżnych w dowolnym punkcie odprawy lub informacji na stacji, upoważnionego pracownika *PKP Intercity* w Zakładzie, notariusza lub wystawcę dokumentu) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie – w dniu odbywania podróży – uprawnienia do ulgowego przejazdu.
14. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia i powinna zawierać:
- 1) nazwę i siedzibę przewoźnika;
 - 2) informację o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji;
 - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji (w całości lub w części);
 - 4) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty;
 - 5) pouczenie o prawie odwołania się do właściwego miejscowo sądu;
 - 6) podpis osoby występującej w imieniu przewoźnika.
15. Reklamacje, wnioski dotyczące zagadnień określonych w:
- a) ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a – mogą być składane nie później niż przed upływem jednego roku od daty zdarzenia;
 - b) ust. 1 pkt 1 lit. b - mogą być składane nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
16. Wniosek o usunięcie Konta z *Serwisu e-IC* powinien zawierać imię, nazwisko i login właściciela Konta. Wniosek należy wysłać na adres e-ic@intercity.pl z adresu e-mail podanego w trakcie rejestracji w *Serwisie e-IC*.

§11. Wystawianie faktur VAT

1. *Bilet internetowy* nie jest fakturą VAT.
2. Faktura VAT może być wystawiona:
 - 1) tylko w formie elektronicznej – dla *biletów internetowych* zakupionych za pośrednictwem *konta Gość* lub Kont, założonych od dnia 1 września 2014 r;
 - 2) w formie papierowej do dnia 1 grudnia 2014 r. lub w formie elektronicznej – dla pozostałych Kont.
3. Faktura VAT może być wygenerowana w *Serwisie e-IC* do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę przewozu.
4. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 *PKP Intercity* wystawia fakturę VAT na wniosek złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu.

Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na adres:
„PKP Intercity” S.A.
ul. Żelazna 59A
00 - 848 Warszawa
lub przesłać na adres e-mail: fakturye-ic@intercity.pl.
5. Faktury VAT za *bilety internetowe* zakupione za pośrednictwem *Agent*a wystawia *Agent*.

§12. Prawa i obowiązki Klienta, Dysponenta oraz Podróżnego

1. *Klient* ma prawo do:
 - 1) rejestracji Konta;
 - 2) zakupu *biletu internetowego* za pośrednictwem *konta Gość*;
 - 3) składania wniosków, dotyczących biletów zakupionych za pośrednictwem *konta Gość*;
 - 4) zmiany danych *Podróżnego* na zakupionych *biletach internetowych*.
2. *Dysponent* ma prawo do:
 - 1) wglądu do danych podanych w trakcie rejestracji i uaktualniania ich;
 - 2) składania wniosków;
 - 3) likwidacji Konta;
 - 4) zmiany danych *Podróżnego* na zakupionych *biletach internetowych*.
3. *Klient/Dysponent* zobowiązany jest:
 - 1) podać przy korzystaniu z *Serwisu e-IC* prawdziwe i aktualne dane;
 - 2) potwierdzić zapoznanie się z postanowieniami *Regulaminu e-IC* na każde żądanie *Serwisu e-IC*;
 - 3) w przypadku wniosku przesłanego za pośrednictwem poczty – ponosić wszelkie koszty z tym związane (np. znaczków pocztowych);
 - 4) potwierdzić datą i podpisem odbiór faktury korygującej;
 - 5) w przypadku zakupu biletu dla innej osoby/osób zapoznać je z postanowieniami *Regulaminu e-IC* i ewentualnie *oferty specjalnej*;
 - 6) korzystać z *Serwisu e-IC* zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego *Regulaminu e-IC*;
 - 7) wydrukować czytelnie na papierze formatu A4 – w orientacji pionowej – bilet, ponosząc koszty wydruku albo udostępnić bilet *Podróżnemu* w celu zapisania na przenośnym urządzeniu elektronicznym w formacie PDF; bilet można zapisać najpóźniej do odjazdu pociągu ze stacji wyjazdu *Podróżnego*;
 - 8) nie przenosić praw, wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem prawa do dysponowania biletami przez *Podróżnego*.

4. *Podróżny* zobowiązany jest:
 - 1) w komunikacji krajowej na przejazd w wagonach z miejscami do siedzenia – osobom dokonującym kontroli dokumentów przewozu:
 - a) wręczyć ważny, czytelnie wydrukowany bilet, albo okazać bilet na ekranie przenośnego urządzenia elektronicznego w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować kod Aztec (należy tak ustawić kod Aztec na ekranie urządzenia aby był on w całości widoczny i miał wymiary co najmniej 25 mm na 25 mm),
 - b) okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość *Podróżnego*,
 - c) okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi – w razie korzystania z biletu ulgowego;
 - 2) w komunikacji krajowej na przejazd w wagonach sypialnych i z miejscami do leżenia oraz w komunikacji międzynarodowej – osobom dokonującym kontroli dokumentów przewozu:
 - a) wręczyć ważny, czytelnie wydrukowany *bilet internetowy*,
 - b) okazać dokument ze zdjęciem, potwierdzający jego tożsamość,
 - c) okazać i wręczyć ważny dokument, poświadczający uprawnienie do ulgi – w razie korzystania z biletu ulgowego.
5. W przypadku biletu wystawionego na przejazd więcej niż jednej osoby każdy z *Pasażerów*, który korzysta z ulgowego przejazdu, zobowiązany jest okazać i wręczyć ważny dokument, poświadczający uprawnienie do ulgi.
6. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, *Podróżny* traktowany jest jak osoba bez ważnego biletu na przejazd.
7. Jeżeli *Pasażer*, odbywający przejazd w komunikacji krajowej oświadczy, że posiada ważny bilet lub ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi i okaże tylko dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać na podstawie wniosku, na zasadach określonych w §10 ust. 11.
8. Akceptując *Regulamin e-IC Klient* oświadcza, że:
 - 1) wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z *Serwisu e-IC* są prawdziwe i aktualne zgodnie z jego najlepszą wiedzą;
 - 2) zapoznał *Pasażera*, dla którego zakupił *bilet internetowy* z postanowieniami *Regulaminu e-IC*, (ewentualnie z *ofertą specjalną*).

§13. Prawa i obowiązki PKP Intercity

1. *PKP Intercity* ma prawo:
 - 1) odstąpić od umowy przewozu zawartej przy wykorzystaniu *Serwisu e-IC* w przypadku naruszenia przez *Klienta* lub *Podróżnego* niniejszego *Regulaminu e-IC*;
 - 2) anulować transakcję i zablokować/usunąć Konto, w przypadku pozyskania informacji, że płatność dokonywana jest przez osobę nieuprawnioną;
 - 3) zablokowania Konta lub dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przed sądem, w przypadku nadużyć w *Serwisie e-IC* np. działań niezgodnych z przeznaczeniem serwisu albo prowadzących do nieprawidłowego działania serwisu lub strat finansowych.
2. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem *Serwisu e-IC*, *PKP Intercity* jest zobowiązane do:
 - 1) ponoszenia kosztów transakcji dokonywanych przy pomocy *płatności on-line*;
 - 2) przesłania *Klientowi* faktur VAT oraz faktur korygujących, z wyjątkiem faktur wystawionych przez *Agentę*;
 - 3) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową;

- 4) rozpatrzenia złożonych wniosków, o których mowa w §10.
3. *PKP Intercity* przetwarza dane osobowe użytkowników *Serwisu e-IC* na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*, w celu realizacji internetowej sprzedaży biletów.
4. *Dysponentowi*, zarejestrowanemu w *Serwisie e-IC*, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§14. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie e-IC*, zastosowanie mają przepisy:

- 1) w komunikacji krajowej:
 - a) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe*,
 - b) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. *w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego*,
 - c) Regulaminu przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC),
 - d) Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC);
- 2) w komunikacji międzynarodowej:
 - a) Konwencji o międzynarodowym przewozie kolejami (COTIF) z 1999 r.,
 - b) Ogólnych warunków przewozu osób kolejami (GCC–CIV/PRR);
- 3) Rozporządzenia (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (PRR), w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do poszczególnych przewozów;
- 4) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.